



รายงานการประชุม  
คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

สำนักปลัดเทศบาล

งานธุรการ

โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๘๗๑๕๕, ๐๔๔-๓๘๗๑๔๑

โทรสาร ๐๔๔-๓๘๗๑๔๑

---

---

เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมอำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา

รายงานการประชุม หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป

เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

### ผู้มาประชุม

#### ลำดับที่

- ๑.นางสาวภาวิกา เลาว์ณยศศิริ
- ๒.นางลำพวน ไกรอ่ำ
- ๓.นางสาวชัชฎาภรณ์ รานอก
- ๔.นายยศวิจน์ เลาว์ณยศศิริ
- ๕.พันจ่าตรีวัชรกร หาญปราบ
- ๖.นางสุขสันต์ สุขเจริญ
- ๗.นายสายันต์ เหลื่อมสีจันทร์
- ๘.จำเอกธำกูร เพ็งสระเกษ
- ๙.นายอุทัย คณาโงทย์
- ๑๐.นางพนิดฐนันท์ สร้อยสุภาพพันธ์
- ๑๑.นางสาวพิมลพรรณ รานอก
- ๑๒.นางพิมพ์ใจ ไรดี
- ๑๓.นางสาวศศิณัฐณ์ วิศุทธิ์วัฒนา
- ๑๔.นางสาวณิชชา ซาซีย
- ๑๕.นางสาวศรียจนา วันตา
- ๑๖.นายนพรัตน์ แสนตรา
- ๑๗.นางสาวดวงจันทร์ ทองศรี
- ๑๘.นางณัฐพร จันทร์ทอง
- ๑๙.นางธิดาวัลย์ จันทร์ปาม
- ๒๐.นางกัญยารัตน์ หาญนอก
- ๒๑.นางสาวกานต์รวี ทรวงโพธิ์
- ๒๒.จำสืบทวีอำพร อุดมดี
- ๒๓.นางสาวสุกัญญา ทองมูล
- ๒๔.นางสาวนภาพร ชมสีดา
- ๒๕.นายสวาท ยอดญาติไทย
- ๒๖.นายวิญญู ทานอก
- ๒๗.นางสาวจินดา เทศนอก
- ๒๘.นางสาวรุ่งนภา แผลงนอก
- ๒๙.นางสาวธิดารัตน์ รัตนชัย
- ๓๐.นางสาวอรณิชา ปราบนอก
- ๓๑.นายสมคิด ปราบนอก

#### ตำแหน่ง

- นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม
- รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม
- รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม
- เลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม
- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- ผู้อำนวยการกองช่าง
- หัวหน้าฝ่ายผลิต
- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
- หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- นักวิชาการพัสดุ
- ครู
- ครู
- นักพัฒนาชุมชน
- เจ้าพนักงานป้องกันฯ
- นักทรัพยากรบุคคล
- เจ้าพนักงานธุรการ
- ลูกจ้างประจำ
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป

๓๒.นายบัวหลัน กุลนอก  
๓๓.นายมานัด กว้างนอก

พนักงานจ้างทั่วไป  
พนักงานจ้างทั่วไป

**ผู้ไม่มาประชุม**

**ลำดับที่**

๑.นายชำนาญ ภิบาลศิลป์  
๒.นายอิทธิพล เลือดไทย

**ตำแหน่ง**

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี  
เจ้าพนักงานประปา

**หมายเหตุ**

ติดภารกิจ  
ติดภารกิจ

## เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวภาวิกา เลาวณิชย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม เปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบดังต่อไปนี้

นางสาวภาวิกา เลาวณิชย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

#### ๑.๑ ประชาสัมพันธ์ในการ เปิด - ปิด น้ำประปา

ให้บริการเป็นเวลาเพื่อเตรียมการรองรับสถานการณ์ภัยแล้งในปี ๒๕๖๖ และป้องกันปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภค - บริโภคในพื้นที่โดยใช้น้ำอย่างประหยัดจากเดิม

วันจันทร์ - วันอาทิตย์ เปิดปิดน้ำประปาตั้งแต่วันที่ ๐๕.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น.

เปลี่ยนเป็น

วันจันทร์ - วันศุกร์ ช่วงที่ ๑ เปิดเวลา ๐๕.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เปิดเวลา ๑๔.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น.

วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เปิดเวลา ๐๕.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น.

โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

#### ๑.๒ แอปพลิเคชัน ThaiD

ผู้ประสงค์ขอลงทะเบียนสามารถลงทะเบียนได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑.ลงทะเบียนด้วยตนเอง โดยการถ่ายภาพบัตรประจำตัวประชาชนและภาพใบหน้าผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD

**พิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD**

**8 ขั้นตอนง่ายๆ ด้วยตนเอง**

- เลือกหัวข้อลงทะเบียนด้วยตนเอง**
- ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ** เพื่อกำหนดลงทะเบียน
- ถ่ายรูปหน้าบัตรประจำตัวประชาชน** ให้ตรงสองข้างชัดเจนและกดปุ่มยืนยันหรือทำต่อไป
- ถ่ายรูปหลังบัตรประจำตัวประชาชน** ให้ตรงสองข้างชัดเจนและกดปุ่มยืนยันหรือทำต่อไป
- ตรวจสอบข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน** หากถูกต้องให้กดยืนยัน
- ถ่ายรูปภาพใบหน้าตนเอง** ให้ตรงสองข้างชัดเจนและกดปุ่มยืนยันหรือทำต่อไป
- สร้างรหัสผ่าน 8 หลัก** โดยจะต้องไม่ซ้ำกันและมีทั้งตัวเป็น 4 ตัวเป็น 1234 หรือ 1111 พร้อมยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
- ระบบแจ้งเลือกขอความยินยอม** จากนั้นจะระบุรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อเข้าใช้งานแอปพลิเคชันครั้งแรก

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiD ได้แล้ววันนี้ ที่

Call Center 1548

สำนักงานทะเบียนราษฎร  
The Bureau of Registration Administration

๒.ลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่ โดยนำโทรศัพท์มือถือและบัตรประจำตัวประชาชนมายังสำนักงานทะเบียนที่ให้บริการออกบัตรประจำตัวประชาชนทั่วประเทศ

**พิสูจน์และยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID**  
ลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่

เลือกหัวข้อลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่

นำบัตรประจำตัวประชาชนใบล่าสุดมอบให้เจ้าหน้าที่

ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการเพื่อทำการลงทะเบียน

ระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักให้ถูกต้อง

แสกร์ลายพิมพ์นิ้วชี้กับเจ้าหน้าที่

แสกร์ QR code บนหน้าจอของเจ้าหน้าที่ด้วยแอปพลิเคชัน ThaiID

สร้างรหัสผ่าน 8 หลัก โดยจะต้องไม่เรียงกันและไม่ซ้ำกับ 4 ตัว เช่น 1234 หรือ 1111 พร้อมยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง

ระบบแจ้งเตือนขอความยินยอม จากนั้นระบุรหัสผ่านอีกครั้งเพื่อเข้าใช้งานแอปพลิเคชันครั้งแรก

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiID ได้แล้ววันนี้ ที่

Call Center 1548

สำนักงานการทะเบียน กรมการปกครอง  
The Bureau of Registration Administration

### ๑.๓ โครงการเดือนเมษายน

๑.๓.๑. โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและทำหมันสุนัข แมว ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ – ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

๑.๓.๒. วันเทศบาล วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

๑.๓.๓. โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล) ให้งานให้ตรงวัน ตามหนังสือสั่งการ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

นางสาวภาวิกา เลาวินยศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

- มีเจ้าหน้าที่ท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบไหมคะ

พันจ่าตรีวิษกร หาญปราบ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

-โครงการเดือนเมษายน

๑. โครงการอบรมส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและทำหมันสุนัขแมว ประจำปี ๒๕๖๖ วิทยากรจากปศุสัตว์อำเภอบ้านเหลื่อม วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖
๒. โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและทำหมันสุนัขแมว ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ – ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
๓. โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖
๔. โครงการมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนน (เทศกาลสงกรานต์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

ที่ประชุม

-รับทราบ-

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

นางพนิษฐนันท์ สร้อยสุชาพาพันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- ข้อ ๔๗ การซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินห้าวัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง

๓.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นางณัฐพร จันทร์ทอง นักวิชาการพัสดุ

-ว ๑๘๙

กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม แก้ไขแบบแจ้งฯ ที่ปัจจุบันขาดข้อความอันเป็นสาระสำคัญ จึงปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

-ว ๑๒๘

แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง วิธี E-BIDING ผ่าน E-GP ระยะที่ ๕ เพื่อลดข้อครหาเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูล วิธี E-BIDING และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ E-GP

-ว ๑๒๔

การเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ เพื่อป้องกันความเสียหายจากกรณีคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐขาดสภาพคล่องในระหว่างดำเนินงานตามสัญญา

- คุณสมบัติยื่นข้อเสนอ
- มูลค่าสุทธิของกิจการ
- แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน

- กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

-ว ๑๒๕

แก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดข้อครหาเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูล E-BIDDIGN และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ E-GP

-ว ๑๕๙

ทางเลือกในการจัดทำร่างขอบเขตของงานทั้งโครงการ ( TOR )

- ทางเลือกที่ ๑ จัดทำร่างฯ ตามระเบียบข้อ ๒๑ พร้อมหลักเกณฑ์พิจารณา คัดเลือกตาม ม.๖๕

- ทางเลือกที่ ๒ จัดทำร่างฯ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ๑๐ ข้อ

-ว ๑๓๕

ปรับปรุงบัญชีค่าแรงงาน/กำหนดแนวทางและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลาง

๓.๓ การเตรียมงานโครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

นายอุทัย คณาไจทย์ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ในโครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการจัด กิจกรรมการประกวดกองเชียร์และประกวดพ็อนค่าง โดยมีคณะกรรมการ การตัดสินดังนี้

-คณะกรรมการตัดสินประกวดพ็อนค่าง ประกอบด้วย

๑. นางลำพวน ไกรอำ รอนนายกเทศมนตรี ประธานกรรมการ
๒. นางพนัญฉนันท์ สร้อยสุชาพาพันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง กรรมการ
๓. นางสาวพิมลพรรณ รานอก หัวหน้าฝ่ายปกครอง กรรมการ

-คณะกรรมการตัดสินประกวดกองเชียร์ ประกอบด้วย

๑. พันจ่าตรีวิชกร หาญปราบ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ
๒. นายสายันต์ เหลือมสีจันทร์ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๓. นางสุขสันต์ สุขเจริญ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กรรมการ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

นางสาวภาวิกา เลาวัดย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

- มีเจ้าหน้าที่ท่านใดมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบไหมคะ

ที่ประชุม

- ไม่มีค่ะ

นางสาวภาวิกา เลาวัดย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

-ขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ช่วยกันทำงาน

-ขอปิดการประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ลงชื่อ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวนภาพร ชมสิดา)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสุขสันต์ สุขเจริญ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ พันจ่าตรี ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม  
(วิชกร หาญปราบ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม



ภาพประกอบการประชุม



