



รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

สำนักปลัดเทศบาล

งานธุรการ

โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๘๗๑๕๕, ๐๔๔-๓๘๗๑๔๑

โทรสาร ๐๔๔-๓๘๗๑๔๑

เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมอำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่

๑. นายนพรัตน์ แสนตรา
๒. นางณัฐพร จันทร์ทอง
๓. นางสาวสุกัญญา ทองมูล

ตำแหน่ง

- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
นักวิชาการพัสดุ
นักทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ

- ติดภารกิจ
ลาพักผ่อน
ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวภาวิกา เลาวัลย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม เปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบดังต่อไปนี้

นางสาวภาวิกา เลาวัลย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

๑.๑ สาธารณภัย

-เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหากเกิดเหตุให้รายงานผ่านทางไลน์

-เนื่องจากปี ๒๕๖๖ มีการคาดการณ์ว่าจะแล้งขอให้ใช้น้ำอย่างประหยัด และพบเห็นท่อน้ำประปาแตกหรือรั่วไหลให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อซ่อมแซม

๑.๒ การไปใช้สิทธิเลือกตั้ง ๒๕๖๖

-เขตเลือกตั้งเราเขตที่ ๑๖ หากใครลงทะเบียนเลือกตั้งล่วงหน้าให้ไปใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้าในวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่อำเภอคง หากมีบัตรประชาชนสามารถใช้แอปพลิเคชัน ThaiD ยืนยันตัวตนแทนบัตรประชาชนได้

-การแจ้งเหตุไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง หากติดภารกิจไม่สามารถไปเลือกตั้งได้ต้องแจ้งเหตุไม่ไปใช้สิทธิ ๗ วันก่อนเลือกตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๗-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และ ๗ วันหลังการเลือกตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยทำหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนเขตหรือนายทะเบียนอำเภอ

เลือกตั้ง 66 iLAW

หากติดภารกิจ ไม่สามารถไปเลือกตั้งได้ ต้องแจ้งเหตุไม่ไปใช้สิทธิ

7 วัน ก่อน
การเลือกตั้ง
7-13 พ.ค. 66

7 วัน หลัง
การเลือกตั้ง
15-21 พ.ค. 66

โดยทำหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนว่าการเขตหรืออำเภอ
สามารถ **ไปด้วยตนเอง** หรือ **มอบหมายผู้อื่น** ไปแทน
อีกทางเลือกคือ **ส่งไปรษณีย์** หรือช่องทาง **ออนไลน์**

หากไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งโดยไม่แจ้งเหตุ
อาจจะเสียสิทธิบางประการ เช่น

- สิทธิยื่นคำร้องคัดค้านการเลือกตั้ง
- สิทธิลงสมัครรับเลือกตั้ง
สองปีนับจากวันเลือกตั้งที่ไปได้

*** ถ้าไม่ไปเลือกตั้ง
แล้วไม่แจ้งเหตุ
ไม่เสียสิทธิ
เลือกตั้งครั้งต่อไป**

๑.๓ การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องใน
โอกาสวันฉัตรมงคล วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
-ให้เจ้าหน้าที่ลงนามถวายพระพร โดยการสแกนคิวอาร์โค้ด



๑.๔ สาธารณสุข

- โควิด ๑๙ เริ่มกลับมาระบาดอีกครั้งขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านรักษาสุขภาพ และให้ล้างมือบ่อยๆ ใช้ช้อนกลาง ใส่หน้ากากอนามัย
- ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขลงไปตรวจตลาดนัดให้ขอความร่วมมือจากแม่ค้าให้ใส่หน้ากากอนามัยและรักษาระยะห่าง
- ขยะที่ตลาดนัดให้เก็บทำความสะอาดให้เรียบร้อย และแผงขายสินค้าให้ยกขึ้นจากพื้น
- โรคมือเท้าปากกำลังระบาด ก่อนเปิดภาคเรียนขอให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำความสะอาด
- ช่วงนี้เข้าสู่ฤดูฝนทำให้มีลูกน้ำยุงลายควรปล่อยปลาหางนกยูงเพื่อกำจัดลูกน้ำยุงลาย
- รับทราบ-

ที่ประชุม

นางสาวภาวิกา เลาวณิชย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

- มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสิ่งอื่นใดจะชี้แจงหรือไม่

พันจ่าตรีวิชกร หาญปราบ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

- ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกกองรายงานผลให้ตรงตามวันและเวลาตามหนังสือสั่งการจากอำเภอ
- ขอชมเชยเจ้าหน้าที่ทุกกองที่ช่วยกันปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยเฉพาะกองการประปาที่รับคำแนะนำไปปรับปรุงในการจัดทำใบเสร็จค่าน้ำประปาให้เสร็จเร็วขึ้นเพื่อเจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าน้ำประปาจะได้เก็บค่าน้ำประปาได้เร็วขึ้น
- หากเกิดวาทภัยขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมทำหน้าที่ช่วยกันให้รับแจ้งฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นางสาวพิมพ์พรรณ รานอก หัวหน้าฝ่ายปกครอง
-ให้เจ้าหน้าที่ ที่เข้าเวรยามตรวจสอบโทรศัพท์สำนักงานให้พร้อมใช้งาน และ
ตรวจสอบเครื่องถ่ายเอกสาร
-หากมีประชาชนติดต่อเข้ามาแจ้งเหตุให้สอบถามชื่อผู้แจ้งเหตุและสอบถาม
สถานที่เกิดเหตุ
-สมุดเวรยามถ้ามีเหตุการณ์วาทภัยเกิดขึ้นในวันที่เข้าเวรยาม ให้เจ้าหน้าที่ลงช่อง
บันทึกผู้อยู่เวรประจำวัน เช่น มีฝนตก ลมแรง
-เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ตรวจสอบสภาพรถให้พร้อมใช้งาน
เสมอ

นางพนัญฉน์ สร้อยสุชาพาพันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
-สมุดลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานให้ตรวจสอบ วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงานให้
เรียบร้อย

นางสุขสันต์ สุขเจริญ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
LPA (Local Performance Assessment) แบบประเมินประสิทธิภาพของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ
ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง
ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ
ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล
ที่ประชุม -รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

นางสาวพิมพ์พรรณ รานอก
๓.๑ พระราชบัญญัติ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
-การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์คืออะไร
คือแนวปฏิบัติในการปกป้องคอมพิวเตอร์ เครือข่ายซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน
ระบบที่สำคัญ และข้อมูล จากภัยคุกคามทางดิจิทัลที่อาจเกิดขึ้นได้องค์กร
มีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล เพื่อรักษาความไว้วางใจของ
ลูกค้าและเป็นไปตามกฎระเบียบ พวกเขาใช้มาตรการและเครื่องมือรักษาความ
ปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อปกป้องข้อมูลที่ละเอียดอ่อนไม่ให้ถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับ
อนุญาต ตลอดจนป้องกันการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจที่เป็นผลจากกิจกรรม
ในเครือข่ายที่ไม่พึงประสงค์ องค์กรต่างๆ ปรับใช้การรักษาความปลอดภัยทาง
ไซเบอร์ โดยการปรับปรุงการป้องกันทางดิจิทัลระหว่างบุคคล กระบวนการและ
เทคโนโลยีต่างๆ
-การรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์มีความสำคัญอย่างไร
ธุรกิจในภาคส่วนต่างๆ เช่น พลังงาน การขนส่ง การค้าปลีก และการผลิต

ล้วนใช้ระบบดิจิทัลและการเชื่อมต่อความเร็วสูงเพื่อให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินธุรกิจที่คุ้มค่า เช่นเดียวกับการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินทางกายภาพ ธุรกิจต่างๆ ก็ต้องรักษาความปลอดภัยสินดิจิทัลและปกป้องระบบของตนไม่ให้มีการเข้าถึงโดยไม่ได้ตั้งใจ เหตุการณ์โดยเจตนาที่มีการละเมิดและเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เชื่อมต่อโดยไม่ได้รับอนุญาตนั้นเรียกว่าการโจมตีทางไซเบอร์ การโจมตีทางไซเบอร์ที่ประสบความสำเร็จจะส่งผลให้เกิดการสัมผัสความเสี่ยง การโจรกรรม การลบข้อมูล หรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็นความลับ มาตรการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์จะป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์และให้ประโยชน์

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ แนะนำตัวข้าราชการใหม่

-นางสาวณัชชา ไชยแสง นักวิชาการศึกษา แนะนำตัว

นางสาวภาวิกา เลาว์ณย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

- มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสิ่งอื่นใดจะชี้แจงหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี-

นางสาวภาวิกา เลาว์ณย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

-ขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ช่วยกันทำงาน

-ขอปิดการประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๑ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนภาพร ชมสีดา)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุขสันต์ สุขเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ พันจ่าตรี

ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม

(วัชร หาญปราบ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

ภาพประกอบการประชุม

