


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

ข้าพเจ้านางสาวนภาพร ชมสิดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด สำนักปลัด

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๖	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๖	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖	-ไม่มี-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวนภาพร ชมสิดา)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมไม่มีการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
(นางสาวกวิกา เล่าวันยศิริ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

คำอธิบายเพิ่มเติม

๑. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีสถานะเทียบเท่า
๒. การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่ใช่ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” ที่ปรากฏใน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	https://www.bllocal.go.th/pdf/16793888731.pdf

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	-จัดโครงการการมีส่วนร่วมใน การป้องกันการทุจริต	https://www.bllocal.go.th/showact.php?id=๑๖๓๘
๒.	เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖	-จัดกิจกรรมเสวนาสัญลักษณ์ ประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใสเทศบาลตำบล บ้านเหลื่อมใสสะอาด งดรับ งดให้ของขวัญของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	https://www.bllocal.go.th/showact.php?id=๑๔๖๗



วันที่ 5 กรกฎาคม 2566 เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ปำโดย
นางสาวภาวิกา เลาภินัยศิริ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง คณะกรรมการชุมชน
จัดโครงการการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดยระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงาน ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ



(นางสาวนภาพร ชมสีดา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รายงาน