



รายงานการประชุม  
คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

สำนักปลัดเทศบาล

งานธุรการ

โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๘๗๑๕๕, ๐๔๔-๓๘๗๑๔๑

โทรสาร ๐๔๔-๓๘๗๑๔๑

---

---

เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมอำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา



## ผู้ไม่มาประชุม

### ลำดับที่

๑. นายชำนาญ ภิบาลศิลป์
๒. นางพณิชนันท์ สร้อยสุชาพาพันธ์
๓. นางสาวศศิณัฐณ์ วิศุทธิ์วัฒนา
๔. นางณัฐพร จันทรวง
๕. นางสาวณิชา ซาซियो
๖. นางสาวณิชา ไชยแสง
๗. นายสมคิด ปรานอก

### ตำแหน่ง

- ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการพัสดุ
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการศึกษา
- พนักงานจ้างทั่วไป

### หมายเหตุ

- ติดภารกิจ
- ไปราชการ
- ไปราชการ
- ไปราชการ
- ติดภารกิจ
- ลาพักผ่อน
- ติดภารกิจ

ผู้ไม่มาประชุม

## เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวภาวิกา เลาวณิชย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบล บ้านเหลื่อม เปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบดังต่อไปนี้

นางสาวภาวิกา เลาวณิชย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

#### ๑.๑ ครุภัณฑ์

- ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยกันดูแลและรักษาครุภัณฑ์ของเทศบาล
- หากมีการนำเครื่องจักรออกไปปฏิบัติงานข้างนอกให้เจ้าหน้าที่เฝ้าเครื่องจักรด้วย

#### ๑.๒ การให้บริการประชาชน

- เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมได้ดำเนินการติดกล้องวงจรปิด (CCTV) หากมีเหตุให้แจ้งประชาชนสามารถติดต่อขอรูปภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ได้
- เจ้าหน้าที่หากพบเห็นถนนพัง ท่อประปาแตกหรือรั่ว ต้นไม้ปกคลุมกิ่งตบขวางทางจราจร ให้รีบลงมือแก้ไขให้ประชาชน โดยให้แต่ละกองรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง

#### ๑.๓ แอปพลิเคชัน ThalD

- ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ให้ลงทะเบียนสมัครแอปพลิเคชัน ThalD เนื่องจากมีประโยชน์สามารถใช้งานได้อย่างง่าย เช่น การยืนยันตัวตนด้วยบัตรประชาชน การดูสำเนาทะเบียนบ้านฉบับดิจิทัลผ่านทางแอปพลิเคชัน สามารถแสดงตนทั้งในสนามบินต่าง ๆ / หน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคมแทนการใช้บัตรประชาชนและเอกสารทะเบียนบ้าน

#### ๑.๔ ร้องเรียนออนไลน์

- หากมีประชาชนร้องเรียนผ่านทางออนไลน์ ให้เจ้าหน้าที่รับรายงานอำเภอ
- รับทราบ-

ที่ประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการปฏิบัติงาน

#### ๓.๑ การประชุมประจำเดือนคณะกรรมการชุมชน

นางสาวภาวิกา เลาวณิชย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

- ให้เจ้าหน้าที่ประจำชุมชนประสานงานกับประธานชุมชนและนัดวันประชุมเมื่อทราบวันที่จะประชุมให้เจ้าหน้าที่ประจำชุมชนลงพื้นที่เพื่อเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการชุมชน

- รายงานการประชุมแต่ละชุมชนให้ส่งก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

#### ๓.๒ การปฏิบัติงานของส่วนราชการที่ดำเนินการแล้วเสร็จรอบเดือน

สิงหาคม ๒๕๖๖ และงานที่จะดำเนินการใน เดือนกันยายน ๒๕๖๖

นางสาวภาวิกา เลาวณิชย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

-กองประปา

จำเอกธำมรงค์ เพ็งสระเกษ หัวหน้าฝ่ายผลิต

- สำหรับกองการประปามีงานที่จะดำเนินการอยู่ ๒ เรื่อง คือ

๑. เบิกจ่ายค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำ

๒. ซ่อมครุภัณฑ์ ๒ รายการ

นางสาวภาวิกา เลาวัดย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

- กองช่าง

นายสายันต์ เหลื่อมสีจันทร์ ผู้อำนวยการกองช่าง

- สำหรับกองช่างมีงานที่จะดำเนินการ คือ

๑. โครงการยกระดับถนนบ้านดอนทอง

๒. โครงการปรับปรุงหอนาฬิกา และเหลือโครงการงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ

อีก ๔ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

นางสาวภาวิกา เลาวัดย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

- กองการศึกษา

นางกัญยรัตน์ หาญนอก ครู

- สำหรับกองการศึกษาเหลือโครงการฟันสวย ยิ้มใส เนื่องจากสถานการณ์โรคมือเท้าปาก จึงทำให้เลื่อนโครงการ

นางสาวภาวิกา เลาวัดย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

- สำนักปลัด

นางสุขสันต์ สุขเจริญ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- สภาคณะจะจัดประชุมภายในเดือนกันยายน

- แจ้งการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) สามารถจ่ายเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

นางสาวพิมพ์พรรณ รานอก หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- โครงการกำจัดผักตบชวาจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน

นางสาวศรีจนา วันตา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- การจัดทำแผนดำเนินงาน

เมื่อมีการประกาศใช้เทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี ภายในเวลา ๓๐ วัน ต้องจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จโดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ

๓. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

- การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ

๒. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง

นางสาวภาวิกา เลาว์ณย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสาวจินดา เทศนอก พนักงานจ้างทั่วไป

- สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเหลือเอกสารเบิกจ่ายโครงการ

นางสาวผกามาส จันทบุตร รองปลัดเทศบาล

- อยากฝากไปยังทุกกองทุกคนให้วางแผนงานของตัวเอง เดือนถัดไปมีงานหรือโครงการอะไรต้องทำบ้าง และกองช่างพยายามให้งานเสร็จภายในสัญญาจ้าง และหากสำนักหรือกองใด มีปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงานอยากให้มาปรึกษาพูดคุยกัน

ที่ประชุม

-รับทราบ-

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นางสาวภาวิกา เลาว์ณย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

- เนื่องจากมีพนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่เข้ามาทำงาน ขอเชิญแนะนำตัว

นายอภิสิทธิ์ สรสันต์ พนักงานจ้างทั่วไป

- สวัสดีครับผมชื่อนายอภิสิทธิ์ สรสันต์ ชื้อเล่นชื่อ เทห์

นางสาวภาวิกา เลาว์ณย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

- มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสิ่งอื่นใดจะชี้แจงหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี-

นางสาวภาวิกา เลาว์ณย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

-ขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ช่วยกันทำงาน

-ขอปิดการประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๐ น.

ลงชื่อ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวนภาพร ชมสิดา)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสุขสันต์ สุขเจริญ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม  
(นางสาวผกายมาส จันทบุตร )  
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

ภาพประกอบการประชุม





