



รายงานการประชุม  
คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล  
เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม  
เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๑๕ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

สำนักปลัดเทศบาล  
งานธุรการ  
โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๘๗๑๕๕, ๐๔๔-๓๘๗๑๔๑  
โทรสาร ๐๔๔-๓๘๗๑๔๑

---

---

เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมอำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล  
เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม  
วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๑๕ น.  
ณ. ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ สัมมนาเชิงวิชาการจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
- ๑.๒ หนังสือสั่งการ
- ๑.๓ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

.....  
.....

\*\*\*\*\*

รายงานการประชุม ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล  
เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม  
เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ชั้น ๒ เวลา ๐๙.๑๕ น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่

- ๑.นางสาวภาวิกา เลาว์ณย์ศิริ
- ๒.นางสาวผกามาส จันทบุตร
- ๓.นายสายันต์ เหลื่อมสีจันทร์
- ๔.นางสุขสันต์ สุขเจริญ
- ๕.จำเริญกร พึ่งสระเกษ
- ๖.นางสาวพิมลพรรณ รานอก
- ๗.นางสาวศรียา วนตา
- ๘.นางสาวดวงจันทร์ ทองศรี
- ๙.นายอิทธิพล เลือดไทย
- ๑๐.นางสาวสุกัญญา ทองมูล
- ๑๑.นางสาวนภาพร ชมสีดา
- ๑๒.นางพนัญชนันท์ สร้อยสุชาพาพันธ์
- ๑๓.นางสาวศศิณัฐณ์ วิศุทธิ์วัฒนา
- ๑๔.นางณัฐพร จันทรวง
- ๑๕.นางสาวณิชา ซาซีย
- ๑๖.นางสาวณัชชา ไชยแสง

ตำแหน่ง

- นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม
- รองปลัดเทศบาล
- ผู้อำนวยการกองช่าง
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- หัวหน้าฝ่ายผลิต
- หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- เจ้าพนักงานประปา
- นักทรัพยากรบุคคล
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการพัสดุ
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่

- ๑.นายชำนาญ ภิบาลศิลป์
- ๒.นางสาวชัชฎาภรณ์ รานอก
- ๓.นางลำพวน ไกรอำ
- ๔.นายยศวัจน์ เลาว์ณย์ศิริ
- ๕.นางพิมพ์ใจ ไร่ดี
- ๖.นายณพรัตน์ แสนตรา
- ๗.นางธิดาวัลย์ จันทร์ปาม
- ๘.นางกัญรัตน์ หาญนอก

ตำแหน่ง

- ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
- รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม
- รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม
- เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
- ครู
- ครู

หมายเหตุ

- ติดภารกิจ
- ติดภารกิจ
- ติดภารกิจ
- ติดภารกิจ
- ติดภารกิจ
- ติดภารกิจ
- ติดภารกิจ
- ติดภารกิจ

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๕ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวภาวิกา เลาว์ณศิริ นายกเทศมนตรีตำบล  
บ้านเหลื่อม เปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบดังต่อไปนี้

นางสาวภาวิกา เลาว์ณศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

๑.๑ สัมมนาเชิงวิชาการจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

- ให้เจ้าหน้าที่ไปรับชมโครงการสัมมนาเชิงวิชาการเนื่องในโอกาสครบรอบวัน  
สถาปนาสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑๐๘ ปี หลักสูตร ท้องถิ่นไทยร่วมใจรักษา  
วินัยการเงินการคลัง ย้อนหลังได้ที่



: สตง. สัมมนานุเคราะห์ภาครัฐและภาคประชาชน



: HR SAO Learning Station

- เนื่องจากหัวข้อสัมมนาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด  
จ้างถูกต้องตามระเบียบให้เจ้าหน้าที่ไปรับชมหัวข้อสัมมนาดังกล่าวย้อนหลังด้วย และขอเน้น  
ย้ำเจ้าหน้าที่ทุกท่านห้ามตรวจรับงานก่อนที่งานแล้วเสร็จเด็ดขาด

๑.๒ หนังสือสั่งการ

- หากมีหนังสือสั่งการกำหนดให้รายงาน ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านรับผิดชอบต่อหน้าที่  
ต้องรายงานตามวันและเวลาที่หนังสือสั่งการกำหนด

๑.๓ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๑.๓.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ โดยการน้อมนำแนวพระราชดำริมา  
ประยุกต์ใช้เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑.๓.๒ น้ำดื่มสะอาดฟรี ลดค่าใช้จ่ายให้ประชาชน

๑.๓.๓ การลดค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันของทุกส่วนราชการ

-ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยกันประหยัดพลังงานไฟฟ้า ให้เปิด-ปิด  
เครื่องปรับอากาศเป็นเวลา โดย

ช่วงเช้าเปิด ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.

ช่วงบ่ายเปิด ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- กรณีการขอใช้รถไปติดต่อราชการและปฏิบัติงานนอกสถานที่เส้นทางเดียวกันให้  
จัดรถยนต์รวมกันไปเพื่อประหยัดน้ำมัน

-รับทราบ-

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

นางสาวภาวิกา เลาวณิชย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

- มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสิ่งอื่นใดจะชี้แจงหรือไม่
- ไม่มี-

นางสาวภาวิกา เลาวณิชย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

- หากไม่มีท่านใดสงสัยขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๐๙.๕๕ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวนภาพร ชมสิดา)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสุขสันต์ สุขเจริญ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม  
(นายสายันต์ เหลื่อมสีจันทร์)  
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม