

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 40,200,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,077,250	บาท
งบกลาง	รวม	13,077,250	บาท
งบกลาง	รวม	13,077,250	บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	1,208,600	บาท

เพื่อชำระเงินต้น โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล ตามสัญญาเงินเลขที่ 1802/122/2560 ลงวันที่ 9 กันยายน 2560 งวดที่ 4 เป็นเงิน 1,208,600 ให้แก่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล คืนภายในกำหนด 10 ปี โดยผ่อนส่งชำระปีละครั้งภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 67 เทศบาลอาจมีรายจ่ายต่อไปนี (9) รายจ่ายอื่นใดตามข้อผูกพันหรือตามที่กฎหมายหรือระเบียบของกระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 67 ตรี การจ่ายเงินตามมาตรา 67(9) ถ้าเป็นการชำระหนี้เงินกู้เมื่อถึงกำหนดชำระ เทศบาลจะต้องชำระเงินกู้คืนจากทรัพย์สินของเทศบาลไม่ว่าจะตั้งงบประมาณรายจ่ายประเภทนี้ไว้หรือไม่

<p>ค่าชำระดอกเบี้ย</p> <p>เพื่อชำระดอกเบี้ย โครงการก่อสร้างสำนักงานเทศบาล ตามสัญญากู้เงินเลขที่ 1802/122/2560 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 วงที่ 4 เป็นเงิน 179,700 บาท ให้แก่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล คืนภายในกำหนด 10 ปี โดยผ่อนส่งชำระปีละครั้งภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 67 เทศบาลอาจมีรายจ่ายต่อไปนี้ (9) รายจ่ายอื่นใดตามข้อผูกพันหรือตามที่กฎหมายหรือระเบียบของกระทรวงมหาดไทยกำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 67 ตรี การจ่ายเงินตาม มาตรา 67 (9) ถ้าเป็นการชำระหนี้เงินกู้เมื่อถึงกำหนดชำระ เทศบาลจะต้องชำระเงินกู้คืนจากทรัพย์สินของเทศบาลไม่ว่าจะตั้งงบประมาณรายจ่ายประเภทนี้ไว้หรือไม่ 	<p>จำนวน 179,700 บาท</p>
--	--------------------------

<p>เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราวคิดเป็น $(1,080,000 \times 5\% = 54,000)$ คิดเป็นเงิน 54,000 บาท โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p>	<p>จำนวน 54,000 บาท</p>
--	-------------------------

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 4,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงิน
ทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 เพื่อให้
ความคุ้มครองแก่ลูกจ้าง ที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญ
หายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตรา
ร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม – ธันวาคม)

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561
- พ.ร.บ. เงินทดแทน ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา จำนวน 3,000,000 บาท

เพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะ
การกิจการประปา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 12 ใน
กรณีที่มีเหตุความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไป
ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณ
รายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 6,176,400 บาท

เพื่อดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได (เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้อง พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน) ให้ตั้งงบประมาณเต็มจำนวนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินสดและที่โอนเข้าบัญชีผ่านระบบ e-payment และที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนเข้าบัญชีเอง (ถ้ามี) โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และจำนวนที่เพิ่มขึ้นจากฐานข้อมูลประชากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคำนวณโดยใช้ประมาณการอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้สูงอายุ 3 ปี ย้อนหลังข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกัน

- การดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,387,200 บาท

เพื่อดำเนินการรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการมีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน ให้ตั้งงบประมาณเต็มจำนวนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินสดและที่โอนเข้าบัญชีผ่านระบบ e-payment และที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนเข้าบัญชี (ถ้ามี) โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือคำนวณโดยใช้ประมาณการอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นของจำนวน

พิการ 3 ปี ย้อนหลัง ข้อมูลประมาณการจำนวนคนพิการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คาดว่าจะมาลงทะเบียนเพิ่มเติมระหว่างปี และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกัน

- การดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 18,000 บาท

เพื่อดำเนินการรองรับการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน ใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และจำนวนที่เพิ่มขึ้นจากฐานข้อมูลประชากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคำนวณโดยใช้ประมาณการอัตราเฉลี่ยการเพิ่มของจำนวนผู้ป่วยเอดส์ 3 ปี ย้อนหลังข้อมูลประมาณการจำนวนผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คาดว่าจะมาลงทะเบียนเพิ่มเติมระหว่างปี และข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกัน

- เป็นไปตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี โดยนำไปจ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือคาดว่าจะกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัย

- เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	7,800	บาท
----------------------------	-------	-------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้อมลูกจราจร เลี้ยวจราจร ยางชะลอความเร็วรถ เป็นต้น

- พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 มาตรา 146
- ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องกำหนดท้องถื่น ตามมาตรา 146 แห่งพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องการตั้งงบประมาณรายจ่ายและการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร

ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)	จำนวน	33,250	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2556 ไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่ไม่เกิน 500,000รายรับจริงไม่รวมเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

จำนวน 19,898,956.93 บาทคำนวณร้อยละ $1/6(1/6 \times 1/100 = 0.00167)$ จำนวน 33,250 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555

<p>โครงการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปลช.)</p>	จำนวน	150,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพสุขภาพแห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 	จำนวน	652,800	บาท
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และกฎกระทรวง การหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 3 ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของเทศบาลในอัตราร้อยละ 3 ($21,100,000 \times 3\% = 652,800$)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8 พ.ศ.2556 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 - เป็นไปตามกฎกระทรวง การหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 23 กันยายน 2563 	จำนวน	652,800	บาท

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับ บำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย จำนวน 3 เท่าของ อัตราค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงิน ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. 2535 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลง วันที่ 27 กันยายน 2525</p>			

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,960,900	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,019,160	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน นายกเทศมนตรี และรอง นายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รอง ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ย ประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยก รายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือน ละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท/ คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)</p>			

<p>ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>
---	--------------------------

<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>
---	--------------------------

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี /ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,900 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400	บาท
--	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภา รองประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาฯ จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน
- (3) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,394,520	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,986,520	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบ
กับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงาน
เทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) และ
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน
อัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) โดยคำนวณ
ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 11 อัตรา ได้แก่

- (1) ปลัดเทศบาล
- (2) รองปลัดเทศบาล
- (3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- (4) หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- (5) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- (6) นิติกร
- (7) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
- (8) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (9) นักทรัพยากรบุคคล
- (10) นักพัฒนาชุมชน
- (11) เจ้าพนักงานธุรการ
(สำนักปลัดเทศบาล)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา ได้แก่</p> <p>(1) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน 84,000 บาท</p>
---	-------------------------

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ บริหารอำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) และพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 5 อัตรา ได้แก่</p> <p>(1) ปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท</p> <p>(2) รองปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท</p> <p>(3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท</p> <p>(4) หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท</p> <p>(5) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน 204,000 บาท</p>
--	--------------------------

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน
จ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน
จ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559 จำนวนอัตราตามที่
ปรากฏในแผน
อัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) โดยคำนวณ
ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
(1) ตำแหน่งคนงาน จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตาม
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานจังหวัด
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับ
ที่ 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน
จ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559 จำนวนอัตราตามที่
ปรากฏในแผน
อัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) โดยคำนวณ
ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (1) ตำแหน่ง
คนงาน จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)

งบดำเนินงาน	รวม	1,756,240	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	205,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
<p>(1) ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนในการออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าการตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>			
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลในการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 105 โดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)</p>			

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยมีลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนเองและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 150,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุง การศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิก เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภท และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าใช้จ่าย

รวม	1,004,000	บาท
------------	------------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000	บาท
-------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่า ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าบริการ ป้องกันและกำจัดปลวก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การ ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าจ้างเหมาบริการคนสวน	จำนวน	108,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนสวน ในการปฏิบัติงานดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับ หรือสวนหย่อม หรือสวนสนามหญ้าของทางราชการ เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล) 			
ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน	108,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ในการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ บันทึกข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งานพัฒนาระบบสารสนเทศ งานพิมพ์และผลิตเอกสาร และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล) 			

ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	จำนวน	108,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ในการปฏิบัติงานขับรถยนต์ให้บริการ ข้าราชการ บุคลากร ติดต่อราชการ ทั้งภายนอกและภายในจังหวัดและต่างจังหวัด ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ ตรวจเช็คคู่มือรถยนต์ เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล) 			
ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำความสะอาด	จำนวน	108,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ในการกวาดเช็ดพื้นภายในอาคารสำนักงานเทศบาล ความสะอาดห้องน้ำ ทำความสะอาดรอบบริเวณอาคารสำนักงาน ฯลฯ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล) 			

<p>ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง เป็นเครื่องถ่ายเอกสารแบบมีย่อ-ขยายในตัว รวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบริการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	42,000	บาท
<p>ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือเข้าปกหนังสือ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	20,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 30,000 บาท

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

(2) ค่าเลี้ยงรับรอง

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องตั้งจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/

ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(สำนักปลัดเทศบาล)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธีและวันสำคัญของชาติ	จำนวน	50,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี และพระราชพิธีและวัน
สำคัญของชาติ เช่น งานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมวงษ์-
ศานุวงศ์ การจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติ การ
ดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการอันมาจากพระราชดำริ งานวัน
ปียมหาราช วันท้องถิ่นไทย ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ธงตราสัญลักษณ์ ภาพพระบรมฉายาลักษณ์ ค่าใช้จ่ายพิธีทาง
ศาสนา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ
เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัด
งาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์
เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการ
แสดง สื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ
เกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	100,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทัศนศึกษาคณะกรรมาธิการหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน การประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	50,000	บาท
<p>โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมไปถึงฉบับเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 126 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	30,000	บาท

โครงการพัฒนาองค์กร (OD)	จำนวน	150,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาองค์กร (OD) ของเทศบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าห้องประชุม ค่าวัสดุประกอบการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่ 128 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัดเทศบาล) 			
โครงการวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการวันท้องถิ่นไทย ประกอบไปด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายพิธีการทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าป้ายโครงการ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัดเทศบาล) 			

โครงการวันเทศบาล	จำนวน	20,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการวันเทศบาล ประกอบไปด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายพิธีการทางศาสนา ค่ารับรอง ค่าป้ายโครงการ เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ ตู้ สนามกีฬา และค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าวัสดุ	รวม	242,240	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	52,240	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซีแบบใส น้ำยาลบ กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ เครื่องคิดเลข เครื่องเจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว พลาสติก ทรายยาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ใน สำนักงาน มู่ลี่ นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบปรับถอนได้ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัดเทศบาล)

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้ วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เซ็ดซ์ดรีด สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และ ชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยสท์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โองน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้า น้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถูขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระวาย- น้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	30,000	บาท

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก (เช่น ตลับเมตร ลูกตึง) สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์-บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>			
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรงกัญแจปากตายกัญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลาฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์-รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	10,000	บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>			
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุการเกษตร ดังนี้ เช่น เคียว สปริงเกลอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดิน ระหว่างแถว เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน(สำเร็จรูป กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปูย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช (เช่น ใบมีด เชือก) ผ้าใบ หรือพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>			

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้ ขาดั้งกล้อง ขาดั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใสฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากลถ่ายภาพ ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แล็บพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผลความจำ ฮาร์ดดิสไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตซีทฟีดเตอร์ (Cut Skeet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น (Ethernet Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>

<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอื่น ดังนี้ เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส อุปกรณ์ บังคับสัตว์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการของ เทศบาล</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>รวม 305,000 บาท</p> <p>จำนวน 250,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ รวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการของเทศบาล</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5,000 บาท

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTIG) จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม (www.bllocal.go.th) และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTIG)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล)

งบลงทุน	รวม	185,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	185,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เต็นท์ขนาดใหญ่	จำนวน	88,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ขนาดใหญ่จำนวน 2 หลังๆ ละ 44,000 บาท จำนวน 88,000 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- 1) เต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็กทรงโค้ง ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 8 เมตร สูง 2.8 เมตร
- 2) เสาคานเต็นท์ใช้ท่อเหล็กอบสังกะสี (คานเหล็ก) ขนาด 1.25 นิ้ว
- 3) งานโครงสร้างหลังคาเต็นท์ (ซี่/เดือยเหล็ก/คร่าวกลาง) ใช้ท่อเหล็กอบสังกะสี (คานเหล็ก) ขนาด 0.75 นิ้ว โดยการตัดและเชื่อมประกอบให้เป็นข้อต่อ สามารถถอดประกอบติดตั้งได้ง่าย สะดวกต่อการขนย้าย แต่ละชุดเป็นมาตรฐานเดียวกันสามารถทดแทนเปลี่ยนชุดกันได้
- 4) น๊อตยึดข้อต่อ เบอร์ 12
- 5) ผ้าใบคลุมหลังคา เป็นผ้าคุณนิลอ่อนอย่างดี กำหนดความหนา 0.6 มิลลิเมตร ผ้าใบสีขาว รอยต่อของผ้าใบใช้การรัดด้วยความร้อน พร้อมเข็มขัดและสายรัดเข็มขัด มีเชิงชายห้อย ลงมาโดยรอบเต็นท์ พร้อมกุยชายระบายเพื่อความคงทนและสวยงาม (สำนักปลัดเทศบาล)

โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 33,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 10 ตัวๆ ละ 3,300 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

1. หน้าโต๊ะผิวเคลือบโฟเมก้า
2. หน้าโต๊ะทำจากไม้อัด
3. ปิดขอบหน้าโต๊ะด้วยแผ่นความร้อนหนา 1 มม.
4. มีเหล็กค้ำรับน้ำหนักหน้าโต๊ะ
5. ขาโต๊ะชุบโครเมียม
6. ขาโต๊ะพับได้และมีปุ่มปรับระดับ
7. ขนาด : 60 x 150 x 75 เซนติเมตร (กว้างxยาวx สูง)
(สำนักปลัดเทศบาล)

พัดลมติดผนัง จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน 10 เครื่องๆ ละ 2,200 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- 1) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จาก มอก.และรับรองคุณภาพ ISO 9001
- 2) แบบโคจรติดผนัง
- 3) มีขนาด 18 นิ้ว
- 4) มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบหล่อลื่นอัตโนมัติ
- 5) สามารถปรับรัศมีการส่ายได้ 15/30 และ 50 องศา
- 6) มาตรฐานการประหยัดไฟเบอร์ 5 (สำนักปลัดเทศบาล)

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องเสียงแบบลากจูง	จำนวน	13,200	บาท
-----------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเสียงแบบลากจูง จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 13,200 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- 1) ลำโพงอเนกประสงค์แบบล้อยาก
- 2) ไมโครโฟนไร้สาย 2 ตัว คลื่นความถี่ UHF มาพร้อม

ตัวเครื่อง

- 3) รองรับการเล่นเพลง

ผ่าน Bluetooth, USB 2 ช่อง และ Micro SD Card (TF Card)

- 4) ระบบการเชื่อมต่อบลูทูธ TWS สามารถเชื่อมต่อและทำงานพร้อมกันได้ 2 ชุด

- 5) ปุ่มปรับความดัง

เสียง Volume Master, Bass, Treble แยกได้อย่างอิสระ

- 6) หน้าจอ LED Display แสดงโหมดการทำงาน

- 7) ฟังก์ชัน REC ระบบบันทึกเสียงพูด โดยบันทึก

ลง Flash Drive บันทึกได้หลายไฟล์โดยไม่จำกัดความยาว

(สำนักปลัดเทศบาล)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้าแบบขี้อ่อน	จำนวน	10,600	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขี้อ่อน จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 10,600 บาท จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- 4) พร้อมใบมีด

ถังต้มน้ำร้อน	จำนวน	18,700	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังต้มน้ำร้อน จำนวน 1 ถังๆ ละ 18,700 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) วัสดุ Stainless Steel 2) กำลังไฟฟ้า 1,500 W / 220V / 50 Hz. 3) มีไฟแสดงอุณหภูมิเป็นตัวเลข 4) ที่หุ้มถังกันความร้อน ทั้งตัวถังและฝา 5) มีระบบตัดไฟเมื่อน้ำแห้ง หรือ มีไฟรั่ว (สำนักปลัดเทศบาล)</p>			
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,717,380	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,991,520	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,991,520	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,931,520	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ทั้งหมด 5 อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ผู้อำนวยการกองคลัง (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (3) นักวิชาการเงินและบัญชี (4) นักวิชาการพัสดุ (5) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) 			

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง วิชาการ บริหารอำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน อื่น (ฉบับที่ 7) และพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน อัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) จำนวนตั้ง จ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา ได้แก่</p> <p>1) ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท</p> <p>2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>60,000</p> <p>บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>723,000</p> <p>บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>รวม</p> <p>147,000</p> <p>บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>(1) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคล หรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุม ก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วน ที่สุด ที่ กค 0402.5/ ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</p> <p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>- ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม เรื่องยกเลิกและกำหนด หลักเกณฑ์และอัตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ภาครัฐของเทศบาล ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561 (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000</p> <p>บาท</p>

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000	บาท
-------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ตอนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	366,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่า ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าบริการ ป้องกันและกำจัดปลวก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การ ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองคลัง)</p>			
ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	จำนวน	108,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ในการ ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูลทุกประเภทลงเครื่อง คอมพิวเตอร์ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ งานพิมพ์และผลิต เอกสาร และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย</p> <p> - เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองคลัง)</p>			

ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	108,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ โดยปฏิบัติหน้าที่งานรับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือ ธุรการ งานจัดเก็บเอกสารทางด้านธุรการ งานคัดแยกหนังสือ รวบรวมหนังสือเสนอแต่ละที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณา กลั่นกรองเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พิมพ์ - ร่างหนังสือตอบโต้ ภายในและภายนอก เวียนหนังสือ ติดต่อ ติดตามเรื่อง และ ประสานงานราชการ งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือ ราชการ งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง นำแฟ้มเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนาม ตามลำดับ งานค้นหาเอกสารต่างๆ ให้กับงานต่างๆ ในกอง งานถ่ายเอกสารการเรียบเรียง และการจัดทำรูปเล่ม การจัดพิมพ์คำสั่ง ฎีกา เบิกจ่ายเงิน ช่วยรวบรวมข้อมูลสถิติทั่วไป ดูแลและให้บริการแก่ผู้ มาติดต่อราชการ ในเรื่องของสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยอำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองคลัง)			

รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

60,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทัศนศึกษาหน่วยงานเข้า
รับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน การประชุมทางวิชาการ
หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ การบรรยายพิเศษ การ
ฝึกศึกษา การดูงาน วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ
หรืออบรมสัมมนาในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่า
เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำ
อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797
ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงาน อื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด วัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้าน เหลื่อม เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่าย เอกสาร รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องตัดหญ้า โต๊ะ ตู้ สนามกีฬา และค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน อื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลง วันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	180,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน 2 ลักษณะ ดังนี้

1) วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฟงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฟงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี่ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2546 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท
--------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 3 ลักษณะ ดังนี้

1) วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กพิพัส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพัน

สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เซ็ดซ์ดรีด สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยสท์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอ์น

ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง 3 ลักษณะ ดังนี้</p> <p>1) วัสดุคงทน เช่น ไชควง ประแจ แม่แรงกัญแจปากตาย กัญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ฯลฯ</p> <p>2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ</p> <p>3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
---	-------------------------

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 70,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 1 ลักษณะ ดังนี้</p> <p>1) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>	<p>จำนวน 70,000 บาท</p>
--	-------------------------

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 2 ลักษณะ ดังนี้

1) วัสดุคงทน เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้อง และระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์

2) วัสดุสิ้นเปลือง พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ 3 ลักษณะ ดังนี้</p> <p>1) วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ</p> <p>2) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape , Cassette Tape Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ</p> <p>3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ความจำ ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตซีทฟีดเตอร์ (Cut Skeet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น (Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical) เราเตอร์ (Router) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์กร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์, ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ ในกิจการของเทศบาล</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองคลัง)</p>			

งบลงทุน	รวม	2,860	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,860	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)	จำนวน	2,860	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่องๆละ 2,860 บาท จัดซื้อตามราคาที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (กองคลัง) 			

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	214,640	บาท
งบบุคลากร	รวม	194,640	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	194,640	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	194,640	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่าย
 ควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่
 พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
 จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา
 เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) และ
 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน
 อัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) โดย
 คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่
 (1) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
-------------------	-----	--------	-----

 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
 รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทัศนศึกษารหน่วยงานเข้า
 รับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน การประชุมทางวิชาการ
 หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ การบรรยาย
 พิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือ
 เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไป
 ราชการหรืออบรมสัมมนาในราชอาณาจักรและนอก
 ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
 พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
 ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797
ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด วัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่</p> <p>ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,757,720	บาท
งบบุคลากร	รวม	466,560	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	466,560	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	346,560	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบ กับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงาน เทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน

อัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) โดยคำนวณ

ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ทั้งหมด 1 อัตรา ได้แก่

(1) ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน</p> <p>อัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>(1) ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน</p> <p>อัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน</p> <p>(1) ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)</p>			

งบดำเนินงาน	รวม	837,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	104,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000	บาท
(1) ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อเป็นค่าป่วยการ อปพร. ชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ที่ได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการ ผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 (สำนักปลัดเทศบาล)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)			

ค่าใช้จ่าย	รวม	513,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	5,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>			
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานชั่วคราวดับเพลิง	จำนวน	108,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานชั่วคราวดับเพลิง หมายเลขทะเบียน 86-1128 นครราชสีมา ปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ประจำรถให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ออกปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมื่อได้รับแจ้งเหตุ ดูแลความสะอาดบริเวณสถานีดับเพลิง เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p> - เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทัศนศึกษาหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน การประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ หรืออบรมสัมมนาในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงาน อื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด วัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	10,000	บาท
<p>โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่</p> <p>เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบปัญหาทางสังคมต่างๆ ตาม การดำเนินงานศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ. 2561 ประกอบกับแนวทางปฏิบัติในหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.9/ว6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัดเทศบาล) 	จำนวน	100,000	บาท

โครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางถนน	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ประกอบไปด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดตั้งจุดบริการ รวมไปถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 และ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.4/ว694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 114 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล) 			
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	200,000	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้มีความรู้และประสบการณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล) 			

โครงการวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	20,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ รถดับเพลิง รถบรรทุก น้ำเอนกประสงค์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องตัดหญ้า โต๊ะ ตู้ และค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล)

ค่าวัสดุ	รวม	215,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 3 ลักษณะ ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์กึ่งพาสซีฟ ไมค์ลอย พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เซ็ดซ์ดรีดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ้งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอว์น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง 3 ลักษณะ ดังนี้</p> <p>ก. วัสดุคงทน เช่น ไชควง ประแจ แม่แรงกัญแจปากตายกัญแจ เลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัทช์ ฯลฯ</p> <p>ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ</p> <p>ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพาน ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชน รถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 1 ลักษณะ ดังนี้</p> <p>ก. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	35,000	บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	100,000	บาท
---------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย 2 ลักษณะ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อไฮดรอลิก เครื่องแต่งกาย ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุดนาฏศิลป์ ชุด ดุริยางค์ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น วุฒิปัตร์ อปพร. ปัตร์ประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำหน่ายประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000	บาท
----------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย 2 ลักษณะ ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีด, ถัง, ไม้ดับไฟ) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำหน่ายประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)

<p>วัสดุจรรยา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุจรรยา 2 ลักษณะ ดังนี้</p> <p>ก. วัสดุคงทน เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟ ฉูกฉิน กรวยจรรยา แผงกันจรรยา ป้ายเตือน แทนแบรีเออร์ (แบบพลาสติก และแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจรรยา กระจกโค้งมน ไฟแวน กระบองไฟ ฯลฯ</p> <p>ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางชะลอความเร็วหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
---	-------------------------

<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการต่อสัญญาจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ค่าบริการรายปีรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ เลขทะเบียน 86 -1143 ตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่องกำหนดคุณลักษณะและระบบการทำงานของเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถที่ใช้ในการขนส่ง พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2558</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>รวม 5,000 บาท</p> <p>จำนวน 5,000 บาท</p>
--	--

งบลงทุน	รวม	454,160	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	454,160	บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร			
เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง สูบน้ำได้1000ลิตรต่อนาที ขนาด5แรงม้า	จำนวน	16,400	บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำหอยโข่ง จำนวน 2 เครื่องๆละ 8,200 บาท จำนวน 16,400 บาท จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องยนต์เบนซินขนาดไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า หรือขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 160 ซีซี 2. ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว (75 มิลลิเมตร) 3. สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด 4. ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 9 เมตร หรือประมาณ 30 ฟุต 5. อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของเครื่องยนต์ต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งาน <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 186 ลำดับที่ 10</p>			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
กล่องโทรทัศนวงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน	437,760	บาท
<p>เพื่อจัดซื้อกล่องโทรทัศนวงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล่องโทรทัศนวงจรปิด ฉบับเดือน มิถุนายน 2564 มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กล่องโทรทัศนวงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ จำนวน 7 ตัว 2) มิเตอร์ไฟฟ้าขนาด 5 แอมป์พร้อมอุปกรณ์ติดตั้งจำนวน 3 ชุด 3) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA (600 วัตต์) จำนวน 4 เครื่อง ราคารวมค่าติดตั้งและอุปกรณ์ติดตั้งอื่น <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 185 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>			

แผนงานการศึกษา**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**

รวม 1,671,720 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,365,720 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,365,720 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,185,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบ
กับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงาน
เทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) และ
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน
อัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) โดยคำนวณ
ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ทั้งหมด 3 อัตรา ได้แก่

- (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
- (3) นักวิชาการศึกษา
(กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง
วิชาการ บริหารอำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 7) และพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน
อัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) คำนวณตั้ง
จ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

- (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือน
ละ 3,500 บาท
- (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือน
ละ 1,500 บาท
(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน
จ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน
จ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559 จำนวนอัตราตามที่
ปรากฏในแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566)
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่
(1) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 1 อัตรา
(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตาม
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานจังหวัด
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับ
ที่ 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน
จ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559 จำนวนอัตราตามที่
ปรากฏในแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566)
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่
(1) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 1 อัตรา
(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	306,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	103,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	3,000	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย	รวม	173,000	บาท
-------------------	------------	----------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	30,000	บาท
-------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่า ค่าชกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าบริการ
ป้องกันและกำจัดปลวก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(กองการศึกษา)

ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน	108,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ในการ ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ โดยปฏิบัติหน้าที่งานรับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือ ธุรการ งานจัดเก็บเอกสารทางด้านธุรการ งานคัดแยกหนังสือ รวบรวมหนังสือเสนอแต่ละที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณากลับกรอง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พิมพ์ - ร่างหนังสือตอบโต้ภายในและ ภายนอก เวียนหนังสือ ติดต่о ติดตามเรื่อง และประสานงานราชการ งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ งานแจ้งเวียนหนังสือ ราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง นำแฟ้มเสนอ ผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนามตามลำดับ งานค้นหาเอกสารต่างๆ ให้กับ งานต่างๆ ในกอง งานถ่ายเอกสารการเรียบเรียง และการจัดทำ รูปเล่ม การจัดพิมพ์คำสั่ง ฎีกาเบิกจ่ายเงิน ช่วยรวบรวมข้อมูลสถิติ ทัวไป ดูแลและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ในเรื่องของสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยอำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ ได้รับมอบหมาย</p> <p>- เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง เอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองการศึกษา)</p>			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทัศนศึกษาคณะกรรมาธิการหน่วยงานเข้า
รับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน การประชุมทางวิชาการ
หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ การบรรยายพิเศษการ
ฝึกศึกษา การดูงาน วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ
หรืออบรมสัมมนาในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่า
เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า
อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลง
วันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงาน อื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด วัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้าน เหลื่อม เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องตัดหญ้า โต๊ะ ตู้ สนาม กีฬา และค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ ให้สามารถใ้ งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลง วันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่า ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน 2 ลักษณะ ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็กกรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 3 ลักษณะ ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็ดซ์ครัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์ท์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีไซเคิลเซลล์ ก่อ่งรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ 3 ลักษณะ ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape , Cassette Tape Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวล

ความจำ ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น

อักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main board)

เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตซีทพิดเตอร์

(Cut Skeet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น (Ethernet Card, Lan Card, Antivirus

Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ

ต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)

แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น

เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,470,690	บาท
งบบุคลากร	รวม	822,240	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	822,240	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	660,240	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบ กับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และ เงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับ ที่3) พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน อัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ทั้งหมด ได้แก่</p> <p>(1) ครูชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา (2) ครู จำนวน 1 อัตรา (กองการศึกษา)</p>			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตาม พระราชบัญญัติ เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (กองการศึกษา)</p>			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
----------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลึง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่

(1) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา
(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลึง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

(1) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน	รวม	1,388,450	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	611,750	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	108,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p> 1) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม และบริเวณรอบๆอาคาร ปฏิบัติหน้าที่เปิด-ปิด ประตูหน้าต่าง ห้องเรียน/ห้องพิเศษ อื่นๆ ในอาคารศูนย์ฯ พร้อมทั้งตรวจสอบทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ ประสานข้อมูลและส่งหนังสือราชการ ฯลฯ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p> - เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองการศึกษา)</p>			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทัศนศึกษาหน่วยงานเข้า
รับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน การประชุมทางวิชาการ
หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ การบรรยายพิเศษ
การฝึกศึกษา การดูงาน วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ
หรืออบรมสัมมนาในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่า
เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่า
อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้
สนามบิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลง
วันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา) 	<p>จำนวน 15,000 บาท</p>
---	-------------------------

<p>โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เงินรางวัล ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารับรอง ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬา ค่าเครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวข้อง- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 110 ลำดับที่ 21(กองการศึกษา) 	<p>จำนวน 15,000 บาท</p>
---	-------------------------

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน จัดนิทรรศการ ค่ายมหรสพ การแสดง ค่าตกแต่ง จัดสถานที่ จัดงาน ค่าเครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าป้ายโครงการฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 110 ลำดับที่ 22 (กองการศึกษา)</p>			
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	56,500	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ค่าหนังสือเรียน ในอัตราคนละ 200 บาท/ปี 2) ค่าอุปกรณ์การเรียน ในอัตราคนละ 200 บาท/ปี 3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ในอัตราคนละ 300 บาท/ปี 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในอัตราคนละ 430 บาท/ปี เป็นต้น <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่องชั่งช่อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 20 (กองการศึกษา)</p>			

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 85,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กอายุ 2 - 5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ในอัตราคนละ 1,700 บาท/ปี

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 19 (กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน 257,250 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ในอัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพัฒนา พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 111 ลำดับที่ 25 (กองการศึกษา)

โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	5,000	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมให้ความรู้ผู้ปกครองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุประกอบการฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 111 ลำดับที่ 26 (กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องตัดหญ้า โต๊ะ ตู้ สนามกีฬา และค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	756,700	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	741,700	บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ ดังต่อไปนี้

1) วัสดุงานบ้านงานครัว จำแนก 2 ลักษณะ จำนวน 30,000 บาท ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอปรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกเงา เตารีด เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะก้นน้ำร้อน กระทะก้นน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถูขยยะแบบขาตั้ง ถังขยยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด แป้ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

2) อาหารเสริม (นม)

- อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 101,700 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม จำนวน 260 วัน
- อาหารเสริม (นม) โรงเรียนชุมชนบ้านเหลื่อม จำนวน

610,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนชุมชนบ้านเหลื่อม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 260 วัน (เว็นเสาร์,อาทิตย์)

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง 3 ลักษณะ ดังนี้</p> <p>ก. วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก (เช่น ตลับเมตร ลูกตึง) สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่ เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ</p> <p>ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ</p> <p>ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	10,000	บาท
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 2 ลักษณะ ดังนี้</p> <p>ก. วัสดุคงทน เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจบอง ตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Sterhoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัด อุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ</p> <p>ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระจดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	5,000	บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองการศึกษา)</p>			
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,260,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,260,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนโรงเรียนชุมชนบ้านเหลื่อม (อาหารกลางวัน)	จำนวน	1,260,000	บาท
<p>เพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนชุมชนบ้านเหลื่อม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) ในอัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 110 ลำดับที่ 23 (กองการศึกษา)</p>			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม 2,304,260 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,469,760 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,469,760 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,169,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบ
กับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงาน
เทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) และ
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 – 2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
ทั้งหมด 3 อัตรา ได้แก่

1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
3. นักวิชาการสาธารณสุข
(กองสาธารณสุขฯ)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง
วิชาการ บริหารอำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
(ฉบับที่ 7) และพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน
12 เดือน จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

- (1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือน
ละ 3,500 บาท
- (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา
เดือนละ 1,500 บาท
(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลึง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา ได้แก่</p> <p>(1) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 2 อัตรา (กองสาธารณสุขฯ)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลึง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่</p> <p>(1) ตำแหน่งคนงาน จำนวน 2 อัตรา (กองสาธารณสุขฯ)</p>			

งบดำเนินงาน	รวม	671,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	181,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	120,000	บาท
<p> ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาล จำนวน 120,000 บาท</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาหรือเวลาที่เสีย ไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่ง พิง ได้แก่ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการ ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหาร ท้องถิ่น</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาล ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิก ค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562</p> <p> - เป็นไปตาม หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0023.24/ ว 1010 ลง วันที่ 6 พฤษภาคม 2564 เรื่องแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ของ อปท. (กองสาธารณสุขฯ)</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่า บ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือ สั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขฯ)</p>			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าใช้จ่าย

	รวม	330,000	บาท
--	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000	บาท
-------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่า ค่าชกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าบริการป้องกันและกำจัดปลวก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	108,000	บาท
------------------------------	-------	---------	-----

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ โดยปฏิบัติหน้าที่งานรับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือธุรการ งานจัดเก็บเอกสารทางด้านธุรการ งานคัดแยกหนังสือ รวบรวมหนังสือเสนอแต่ละที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณา

กลั่นกรองเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พิมพ์ - ร่างหนังสือตอบโต้ภายในและภายนอก เวียนหนังสือ ติดต่อ ติดตามเรื่อง และประสานงานราชการ งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง นำแฟ้มเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อลงนามตามลำดับ งานค้นหาเอกสารต่างๆ ให้กับงานต่างๆ ในกอง งานถ่ายเอกสารการเรียบเรียง และการจัดทำรูปเล่ม การจัดพิมพ์คำสั่ง ฎีกาเบิกจ่ายเงิน ช่วยรวบรวมข้อมูลสถิติทั่วไป ดูแลและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ในเรื่องของสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยอำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	42,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง เป็นเครื่องถ่ายเอกสารแบบมีย่อ-ขยายในตัว รวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบริการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)</p>			

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทัศนศึกษารหน่วยงานเข้า
รับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน การประชุมทางวิชาการ
หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ การบรรยาย
พิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือ
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไป
ราชการหรืออบรมสัมมนาในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลง
วันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด วัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ) 			
โครงการป้องกันโรคเอดส์และโรคติดต่อ	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันโรคเอดส์และโรคติดต่อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการสำหรับจัดทำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 105 ลำดับที่ 11 (กองสาธารณสุขฯ) 			

โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและทำหมันสุนัข แมว	จำนวน	60,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและทำหมันสุนัข แมว และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระราชนิพนธ์ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าวัคซีน ค่าเข็มฉีดยา ค่าป้ายโครงการ ค่าสำรวจข้อมูลสุนัข ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่

มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.5/1042 ลง

วันที่ 10 เมษายน 2561 และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 12 (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องตัดหญ้า โต๊ะ ตู้ สนามกีฬา และค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	160,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน 2 ลักษณะ ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฟงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฝงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท
--------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 3 ลักษณะ ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตราสำหรับตรวจ วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กพิวส์ ไมค์ลอย พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็ดซ์ดรีดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ้งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว 2 ลักษณะ ดังนี้
 ก. วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอปรูป
 มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ
 ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่อง
 ตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุง
 ข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ตู้เก็บอุปกรณ์
 ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถูขยยะแบบขาตั้ง ถังขยยะแบบล้อ

ลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง
 ไม้กวาด แปรง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ
 น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม(นม)
 วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
 การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้ แก๊สหุง
 ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน
 เต้า น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมัน
 เกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
 การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

60,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 2 ลักษณะ ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกบอทวง เบ้าหลอม หูฟัง (Sterhoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระจกครอบ จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอ็กซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม PAC. ปูนขาว หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ 3 ลักษณะ ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ความจำ ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตซีทฟีดเตอร์ (Cut Skeet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น (Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุข)

งบลงทุน	รวม	43,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	43,500	บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
จักรยานยนต์ 110 ซีซี	จำนวน	43,500	บาท
<p>เพื่อจัดซื้อจักรยานยนต์ 110 ซีซี จำนวน 1 คันๆ ละ 43,500 บาท จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้ 2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน 3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 			

งบเงินอุดหนุน	รวม	120,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	120,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน (บ้านกลางหมู่ที่ 8)	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่ บ้านดอนทองหมู่ที่ 5 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563 - หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2 /ว 1505 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 108 ลำดับที่ 17 (กองสาธารณสุขฯ)</p>			

<p>อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน(บ้านดอนทองหมู่ที่ 5)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่ บ้านดอนทองหมู่ที่ 5 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2 /ว 1505 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 107 ลำดับที่ 16 (กองสาธารณสุขฯ) 	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน(บ้านตลาดหมู่ที่ 2)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่ บ้านตลาดหมู่ที่ 2 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2 /ว 1505 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 14 (กองสาธารณสุขฯ) 	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน(บ้านวังแร่)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่ บ้านวังแร่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2 /ว 1505 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 108 ลำดับที่ 18 (กองสาธารณสุขฯ) 	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน(บ้านหนองใหญ่หมู่ที่ 4)	จำนวน	20,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่ บ้านหนองใหญ่หมู่ที่ 4 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563

- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2 /ว 1505 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 107 ลำดับที่ 15 (กองสาธารณสุขฯ)

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน(บ้านเหลื่อมหมู่ที่ 1)	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่ บ้านเหลื่อมหมู่ที่ 1 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563

- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2 /ว 1505 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 13 (กองสาธารณสุขฯ)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	180,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการปรับปรุงซ่อมแซม/ซ่อมแซมบ้านคนและผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	180,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างตามโครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านคน จนและผู้ด้อยโอกาส ให้มีที่อยู่อาศัยที่แข็งแรง มั่นคง และปลอดภัย</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2560</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 103 ลำดับที่ 6 (กองช่าง)</p>			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	200,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	70,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	60,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 3 ลักษณะ ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กพิวส์ ไมค์ลอย พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เซ็ตขั้วรีดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์ที่คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอ์น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง 3 ลักษณะ ดังนี้</p> <p>ก. วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก (เช่น ตลับเมตร ลูกตึง) สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่ เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ</p> <p>ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ</p> <p>ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
---	-------------------------

ค่าสาธารณูปโภค	รวม 80,000 บาท
-----------------------	-----------------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน 80,000 บาท
----------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการของ เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองช่าง)

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000	บาท
---------------	-----	--------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	50,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	จำนวน	50,000	บาท
----------------------------	-------	--------	-----

 เพื่ออุดหนุนให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอคง เพื่อเป็น
 ค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำภายในเขตเทศบาลตำบลบ้าน
 เหลื่อม รายละเอียดตามแบบประมาณราคาของการไฟฟ้า

- เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 98
 ลำดับที่ 62 (กองช่าง)

งานสวนสาธารณะ	รวม	389,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	389,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	324,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษางานไฟฟ้าถนนและงานสวนสาธารณะ	จำนวน	324,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงาน ดังนี้			
(1) ค่าจ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษางานไฟฟ้าถนนและงานสวนสาธารณะ			
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในตำแหน่งคนงาน ดูแลบำรุงรักษาด้านงานไฟฟ้าถนนและงานสวนสาธารณะ จำนวน 3 คน เพื่อดูแลสวนสาธารณะ หนองใหญ่ สวนสาธารณะ หนองศิลา หนองคอน สวนสาธารณะ หนองฝ้าย หมู่ 1 โดยเก็บกวาดไปไม้ รดน้ำพรวนดิน ทำความสะอาดห้องน้ำ ตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ดูแลจัดเก็บวัชพืชน้ำและริมน้ำ ใส่ปุ๋ย ไม้ดอก ไม้ประดับ ฯลฯ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย			
- เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองช่าง)			

ค่าวัสดุ	รวม	65,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง 3 ลักษณะ ดังนี้</p> <p>ก. วัสดุคงทน เช่น ไชควง ประแจ แม่แรงกัญแจปากตายกัญแจ เลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ฯลฯ</p> <p>ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ</p> <p>ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพาน ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชน รถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 1 ลักษณะ ดังนี้</p> <p>ก. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>			

วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุการเกษตร 2 ลักษณะ ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน
จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดัก
แมลง ตะแกรงร่อนเบนโทส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์
อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์
วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช (เช่น ใบมีด เชือก) ฝาใบ
หรือพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000	บาท
---------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย 2 ลักษณะ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ
กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด
หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิด
กันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน)
เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวดถนน/ล้างท่อไฮสปีดเคมี เครื่องแต่ง
กายผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุด
นาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร.
เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,555,640	บาท
งบบุคลากร	รวม	362,640	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	362,640	บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	236,640	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของเทศบาลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่</p> <p>(1) คนงานประจำรถขยะ จำนวน 1 อัตรา (กองสาธารณสุขฯ)</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่</p> <p>(1) ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ จำนวน 1 อัตรา (กองสาธารณสุขฯ)</p>			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566)

เพื่อการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเบิกจ่ายเงินให้แก่พนักงานจ้างได้ต่อเมื่อได้มีการออกระเบียบ "เงินเพิ่ม" ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ "พนักงานจ้าง" หมายความว่า พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานตามภารกิจที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม

1) เป็นพนักงานจ้าง

2) ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มเติมตามอัตราที่เทศบาลประกาศกำหนด ได้รับเงินเพิ่มเป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนด โดยแต่ละเดือนต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานจริงเป็นไปตามสัญญาจ้างกำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่

(1) ตำแหน่งพนักงานขับรถขยะ จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด ที่ นม 0023.2/ว7019 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2564 เรื่อง ประกาศ ก.ท.จ.นม. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 (กองสาธารณสุขฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	1,193,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	928,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า ค่าชกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าบริการ ป้องกันและกำจัดปลวก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การ ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองสาธารณสุขฯ)			
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทำความสะอาดถนน	จำนวน	324,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทำความสะอาด ถนน จำนวน 3 คน เพื่อปฏิบัติงานเก็บกวาดขยะมูลฝอย ต่างๆ เช่น เศษขยะ เศษหิน ดิน เศษไม้ ซากสัตว์ สิ่งปฏิกูล คราบ น้ำมัน ทำความสะอาดถนนในกรณีที่มีเศษวัสดุตกหล่น หรือเศษวัสดุ ที่เกิดจากอุบัติเหตุ ทำความสะอาดบริเวณที่มีขยะมูลฝอยตก หล่น จากการทิ้งหรือล้นจากภาชนะ รองรับขยะมูลฝอย ฯลฯ และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การ ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองสาธารณสุขฯ)			

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานประจำรถขยะ	จำนวน	324,000	บาท
----------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานประจำรถขยะ จำนวน 3 คน เพื่อเก็บขยะเริ่มจากศูนย์ราชการต่างๆและในชุมชนบ้านตลาด บ้านเหลื่อม บ้านน้อย บ้านวังแร่ บ้านกลางและบ้านดอนทอง และจากศูนย์ราชการต่างๆ บ้านหนองใหญ่ บ้านกลาง และบ้านดอนทอง ทำความสะอาดรถขยะ ซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถขยะ ตรวจสอบถังขยะชำรุด ซ่อมถังขยะ ฯลฯ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองสาธารณสุขฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการทำความสะอาดท่อระบายน้ำและรางระบายน้ำ	จำนวน	100,000	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการทำความสะอาดท่อระบายน้ำและรางระบายน้ำ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าจ้างแรงงานในชุมชน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นต้น (กองสาธารณสุขฯ)

<p>โครงการรณรงค์การจัดการขยะด้วยหลัก 3R รักษาสิ่งแวดล้อม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์การจัดการขยะด้วยหลัก 3R รักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการบริหารจัดการโครงการ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว4276 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดนครราชสีมา” - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 121 ลำดับที่ 4 (กองสาธารณสุขฯ) 	จำนวน	30,000	บาท
<p>โครงการอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) เช่น ค่าใช้จ่ายในการเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 121 ลำดับที่ 5 (กองสาธารณสุขฯ) 	จำนวน	20,000	บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องตัดหญ้า โต๊ะ ตู้ สนามกีฬา และค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองสาธารณสุขฯ)</p>			
ค่าวัสดุ	รวม	265,000	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง 3 ลักษณะ ดังนี้</p> <p>ก. วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก (เช่น ตลับเมตร ลูกตึง) สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อม เหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ</p> <p>ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ</p> <p>ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาลฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)</p>			

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง 3 ลักษณะ ดังนี้</p> <p>ก. วัสดุคงทน เช่น ไชควง ประแจ แม่แรงกัญแจปากตายกัญแจ เลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ฯลฯ</p> <p>ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ</p> <p>ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)</p>	<p>จำนวน 25,000 บาท</p>
---	-------------------------

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 1 ลักษณะ ดังนี้</p> <p>ก. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุขฯ)</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>
--	--------------------------

วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000	บาท
---------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุการเกษตร 2 ลักษณะ ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จาน
พรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดัก

แมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ
สัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์
สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช (เช่น ใบมีด เชือก)
ผ้าใบหรือพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุข)

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	25,000	บาท
---------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย 2 ลักษณะ ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน
เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด
หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิด
กันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน)
เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อไฮสปีดเคมี เครื่องแต่ง
กายผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุดนาฏศิลป์
ชุดดุริยางค์ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร.
เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองสาธารณสุข)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม 370,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 370,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 370,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการมีส่วนร่วมในการ
ป้องกันการทุจริต โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและ
อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ
จัดทำโครงการ เป็นต้น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 129
ลำดับที่ 9 (สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการแข่งขันเดินแอโรบิคต้านยาเสพติด

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันเดินแอโรบิคต้าน
ยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าสถานที่จัดงาน ค่า
ป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง ค่าตอบแทนกรรมการ
ตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 2570 หน้าที่ 101
ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)

<p>โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ในครัวเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ เป็นต้น- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 100 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	40,000	บาท
<p>โครงการรวมพลังด้านยาเสพติด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรวมพลังด้านยาเสพติดเพื่ออบรมให้ความรู้ สร้างภูมิคุ้มกันในเด็กเยาวชน และประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 2570 หน้าที่ 118 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 102 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	20,000	บาท

<p>โครงการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของประชาชน โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 129 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำคณะกรรมการหมู่บ้าน</p> <p>โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน และประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าห้องประชุม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 128 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	จำนวน	200,000	บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	120,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชน	จำนวน	100,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬา
ประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าตอบแทน
เจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน
กีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือ
ประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการ
แข่งขัน เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่าย
อื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด - ปิดการแข่งขันกีฬา รั้วขบวน ค่า
เวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าสถานที่จัดงาน เครื่องเสียง
เต็นท์ เวที ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่
 เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 125
ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา)

โครงการท้องถิ่นสัมพันธ์

จำนวน

20,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด - ปิดการแข่งขันกีฬา รั้วขบวน ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าสถานที่จัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 125 ลำดับที่ 9 (กองการศึกษา)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	170,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	170,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดงานประเพณีวันเข้าพรรษา	จำนวน	30,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดงานประเพณีวัน
พรรษา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเครื่องเสียง เต็นท์
เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่า
มหรสพการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน
เป็นต้น

-เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 123
ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา)

โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	80,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบได้ด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องโพรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกาศหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน การแสดงค่าสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 122 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)			

โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินงานโครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าพิธีทางศาสนา ค่ารับรอง ผู้ที่เชิญมาร่วมงาน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าเช่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่ามหรสพ การแสดง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 123 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา)</p>			
โครงการจัดนิทรรศการงานบวงสรวงอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี (ย่าโม)	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดนิทรรศการงานบวงสรวงอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี (ย่าโม) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าเช่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องโพรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่ามหรสพ การแสดง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดขบวน และซุ้มกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน</p> <p>-เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 122 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)</p>			

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	2,930,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,372,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,372,800	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,072,800	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบ
กับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงาน
เทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) และ
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 – 2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
จำนวน 3 อัตรา ได้แก่

- (1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) หัวหน้าฝ่ายการโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง
(กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง
วิชาการ บริหารอำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 7) และพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน
อัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) คำนวณตั้ง
จ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

- (1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือน
ละ 3,500 บาท
- (2) หัวหน้าฝ่ายการโยธา จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือน
ละ 1,500 บาท
(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่

- (1) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 2 อัตรา
(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2559 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ได้แก่

- (1) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 2 อัตรา
(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	351,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	41,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	155,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า กำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันต่างๆ ฯลฯ			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การ ดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองช่าง)			

รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ทัศนศึกษาหน่วยงานเข้า
รับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน การประชุมทางวิชาการ
หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ การบรรยายพิเศษ การ
ฝึกศึกษา การดูงาน วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ
หรืออบรมสัมมนาในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่า
เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำ
อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลง
วันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงาน อื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด วัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้าน เหลื่อม เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องตัดหญ้า โต๊ะ ตู้ สนามกีฬา และค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ ให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลง วันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	145,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน 2 ลักษณะ ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง 3 ลักษณะ ดังนี้</p> <p>ก. วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ แม่แรงกุญแจปากตายกุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ฯลฯ</p> <p>ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ</p> <p>ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>			

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง 3 ลักษณะ ดังนี้</p> <p>ก. วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อยขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก (เช่น ตลับเมตร ลูกตึง) สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อม เหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ</p> <p>ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ</p> <p>วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>			

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง 3 ลักษณะ ดังนี้</p> <p>ก. วัสดุคงทน เช่น ไชควง ประแจ แม่แรงกัญแจปากตาย กัญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ฯลฯ</p> <p>ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ</p> <p>ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพาน ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
---	------------------------

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 1 ลักษณะ ดังนี้</p> <p>ก. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
---	-------------------------

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ 3 ลักษณะ ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ความจำ ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (key Board) เมนบอร์ด (Main board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตซีทฟีดเตอร์ (Cut Skeet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรมินิการ์ด (Card) เช่น (Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000	บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองช่าง)</p>			
งบลงทุน	รวม	1,207,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	160,000	บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
คอมพิวเตอร์โซล่าเซลล์	จำนวน	160,000	บาท
<p>เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โซล่าเซลล์ พร้อมเสา จำนวน 5 ชุด จัดซื้อตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์โซล่าเซลล์ ขนาด 200 W. พร้อมเสา 2. หลอดไฟ LED 200 w. แสงสว่างสีขาว 3. แผงโซล่าเซลล์เซลล์ 60 w. 4. แบตเตอรี่ขนาดไม่น้อยกว่า 12.0 v. 5. เสาไฟผลิตจากเหล็กกลมเคลือบกันสนิมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3”หนา 1.3 mm.พร้อมฐานยึดต่อม่อคอนกรีต ความสูงไม่น้อยกว่า 5.50 m. <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้า 189 ลำดับที่ 13 และเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้า 1 ลำดับที่ 1</p>			

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,047,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
ค่าจ้างออกแบบ/โครงการ	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล ตามอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม</p> <p>- เป็นไปตามกฎกระทรวงเรื่องกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 (กองช่าง)</p>			
โครงการขยายเขตท่อเมนน้ำประปาจากเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ถึงบ้านนายเกียรติภูมิ ชุมชนร่วมคิดร่วมทำ	จำนวน	35,000	บาท
<p>ปริมาณงาน วางท่อ PVC. ชั้น 8.5 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 4 นิ้ว ยาว 108.00 เมตร (ตามแบบเทศบาลกำหนด) พร้อมติดตั้งโครงการ จำนวน 1 ป้าย</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 95 ลำดับที่ 57 (กองช่าง)</p>			
โครงการขยายเขตท่อเมนน้ำประปาจากบ้านนายสุชิน สุดสายอ้อ ถึงสามแยกไประชนีย์บ้านเหลื่อม	จำนวน	150,000	บาท
<p>ปริมาณงาน วางท่อ PVC. ชั้น 8.5 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 4 นิ้ว ยาว 415.00 เมตร (ตามแบบเทศบาลกำหนด) พร้อมติดตั้งโครงการ จำนวน 1 ป้าย</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 94 ลำดับที่ 55 (กองช่าง)</p>			

โครงการขยายเขตท่อเมนน้ำประปาจากสามแยกทางไปตลาดถึงสะพาน โสกคอม	จำนวน	130,000	บาท
<p>ปริมาณงาน วางท่อ PVC. ชั้น 8.5 ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 4 นิ้ว ยาว 363.00 เมตร (ตามแบบเทศบาล กำหนด) พร้อมติดตั้งโครงการ จำนวน 1 บ้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 95 ลำดับที่ 56 (กองช่าง)</p>			
โครงการปรับปรุงสนามเทนนิส ชุมชนบ้านดอนทอง	จำนวน	150,000	บาท
<p>ปริมาณงาน ปรับปรุงรั้วตาข่าย ปรับปรุงประตู ทางเข้า - ออก สนาม ปรับปรุงพื้นสนาม ปรับปรุงไฟส่อง สว่าง (รายละเอียดตามเทศบาลกำหนด) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 256 – 2570 หน้าที่ 87 ลำดับ ที่ 40 (กองช่าง)</p>			
โครงการปรับปรุงหอนาฬิกา ชุมชนหนองใหญ่	จำนวน	250,000	บาท
<p>ปริมาณงาน ปรับปรุงนาฬิกาแบบดิจิตอล ทาสีผนังหอ นาฬิกา (รายละเอียดตามเทศบาลกำหนด)- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ ปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 87 ลำดับที่ 41 (กองช่าง)</p>			
โครงการยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหน้าวัดดอนทองจากบ้าน นายอุทัยถึงหน้าวัดดอนทอง	จำนวน	182,000	บาท
<p>ปริมาณงาน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 67.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า 268.00 ตารางเมตร พร้อม ติดตั้งโครงการ จำนวน 1 บ้าย (ตามแบบมาตรฐาน ท.1-01 กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p>			

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	50,000	บาท
--------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาก่อสร้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 045.2/ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	110,000	บาท
-----------------------------------	-----	---------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	110,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการกำจัดวัชพืชและผักตบชวาในแหล่งน้ำ	จำนวน	50,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ทำความสะอาด แก้ไขปัญหาสิ่งกีดขวางทางน้ำ ให้แหล่งน้ำสะอาดไม่เน่าเหม็น เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม และสามารถนำมาแปรรูปบำรุงดิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าแผ่นพับ ใบปลิว ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 3(สำนักปลัดเทศบาล)

โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว	จำนวน	30,000	บาท
<p>โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว (ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ) จำนวน 30,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้ในวันสำคัญของชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเดินณรงค์ประชาสัมพันธ์ในวันสำคัญ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดหาพันธุ์ไม้ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าแผ่นพับใบปลิว ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 119 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขฯ)</p>			
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดกิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติ กิจกรรมปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น สำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น สนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ศึกษาเรียนรู้ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.0810.6/ว1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562</p> <p>- - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 119 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดเทศบาล)</p>			