



รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

สำนักปลัดเทศบาล
งานธุรการ
โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๘๗๑๕๕, ๐๔๔-๓๘๗๑๔๑
โทรสาร ๐๔๔-๓๘๗๑๔๑

เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมอำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา

รายงานการประชุม ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป
เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ชั้น ๒ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่

- ๑.นางสาวภาวิกา เลาว์ณย์ศิริ
- ๒.นางสาวชัชฎาภรณ์ รานอก
- ๓.นางลำพวน ไกรอ่ำ
- ๔.นายยศวิจน์ เลาว์ณย์ศิริ
- ๕.นางสาวพภามาสา จันทบุตร
- ๖.นางสุขสันต์ สุขเจริญ
- ๗.เจ้าเอกธรรมากร เพ็งสระเกษ
- ๘.นางพนิตฐนันท์ สร้อยสุชาพาพันธ์
- ๙.นางสาวพิมลพรรณ รานอก
- ๑๐.นางพิมใจ ไรดี
- ๑๑.นางสาวศศิณัฐณ์ วิศุทธิ์วัฒนา
- ๑๒.นางสาวณัชชา ซาซีย
- ๑๓.นางสาวศรียจนา วันตา
- ๑๔.นางสาวดวงจันทร์ ทองศรี
- ๑๕.นายอิทธิพล เลอดไทย
- ๑๖.นางธิดาวัลย์ จันทร์ปาม
- ๑๗.นางกัญยารัตน์ หาญนอก
- ๑๘.นางสาวสุกัญญา ทองมูล
- ๑๙.นางสาวนภาพร ชมสีดา
- ๒๐.นางสาวณัชชา ไชยแสง
- ๒๑.นายสวาท ยอดญาติไทย
- ๒๒.นางสาวจินดา เทศนอก
- ๒๓.นายบัวหลั่น กุลนอก
- ๒๔.นางสาวรุ่งนภา แผลงนอก
- ๒๕.นางสาวอรณิชา ปราบนอก
- ๒๖.นายอภิสิทธิ์ สรสันต์

ตำแหน่ง

- นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม
- รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม
- รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม
- เลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม
- รองปลัดเทศบาล
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- หัวหน้าฝ่ายผลิต
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
- หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- เจ้าพนักงานประปา
- ครู
- ครู
- นักทรัพยากรบุคคล
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- นักวิชาการศึกษา
- ลูกจ้างประจำ
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่

๑. นายชำนาญ ภิบาลศิลป์
๒. นายสายันต์ เหลือมสีจันทร์
๓. นายนพรัตน์ แสนตรา
๔. นางณัฐพร จันทรวง
๕. นายภูมิภัทร พันธุ์อินป้อ
๖. นายสมคิด ปรานนอก
๗. นางสาวธิดารัตน์ รัตนชัย

ตำแหน่ง

- ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
- ผู้อำนวยการกองช่าง
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
- นักวิชาการพัสดุ
- นักพัฒนาชุมชน
- พนักงานจ้างทั่วไป
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

หมายเหตุ

- ติดภารกิจ
- ติดภารกิจ
- ติดภารกิจ
- ติดภารกิจ
- ติดภารกิจ
- ติดภารกิจ
- ติดภารกิจ

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวภาวิกา เลาวัลย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบล บ้านเหลื่อม เปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบดังต่อไปนี้

นางสาวภาวิกา เลาวัลย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

๑.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๑.๑.๓ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

๑.๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตราย เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรค เหาซ้าง

๑.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะ กระทำความผิด ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑.๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๑.๙ เป็นผู้มิบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ต้อง ปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑.๑.๑๐ เป็นผู้มิสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพหรือไร้ ความสามารถหรือโรคจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑.๒ การลดใช้พลังงาน

- ให้อ่างแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน

- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

กำหนดเวลา เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ

ช่วงเช้า ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑.๓ โครงการ Smart City

- ได้สร้างคิวอาร์โค้ดเพื่อให้ประชาชน แจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์



๑.๔ วัสดุคงเหลือ

- เนื่องจากสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ แล้ว ให้แต่ละสำนัก/กอง ตรวจสอบพัสดุคงเหลือ

๑.๕ มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

๑.๕.๑ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ มีความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติเป็นสำคัญ

๑.๕.๒ พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนเอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๑.๕.๓ พึงปฏิบัติงาน โดยยึดหลักประหยัด เหมาะสม คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ

๑.๕.๔ พึงให้บริการที่ดีแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยความเสมอภาค มีอัธยาศัยไมตรี และมีน้ำใจ

๑.๕.๕ พึงปฏิบัติตนต่อเพื่อร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี

๑.๕.๖ พึงวางตนเป็นกลางทางการเมือง ไม่เลือกปฏิบัติ

๑.๕.๗ พึงละเว้นการแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๑.๕.๘ พึงวางตัวให้เหมาะสมกับกาลเทศะ เหมาะสมแก่ฐานะานุรูป โดยคำนึงถึงเกียรติยศ และศักดิ์ศรีของข้าราชการ

๑.๕.๙ พึงละเว้นการเข้าไปเกี่ยวข้องกับสิ่งผิดกฎหมาย และศีลธรรมอันดี

๑.๕.๑๐ พึงยกย่องส่งเสริมคนดี และไม่ส่งเสริมคนไม่ดีให้มีอำนาจ รวมทั้งไม่ให้ความช่วยเหลือผู้กระทำความผิด

๑.๕.๑๑ พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการปฏิบัติงาน

๓.๑ การประชุมประจำเดือนคณะกรรมการชุมชน

นางสาวภาวิกา เลาวัดย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

- ให้เจ้าหน้าที่ประจำชุมชนประสานงานกับประธานชุมชนและนัดวันประชุม เมื่อทราบวันที่จะประชุมให้เจ้าหน้าที่ประจำชุมชนลงพื้นที่เพื่อเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการชุมชน

- รายงานการประชุมแต่ละชุมชนให้ส่งก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๓.๒ การปฏิบัติงานของส่วนราชการที่ดำเนินการ

นางสาวพิมพ์พรรณ รานอก หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- ควบคุมภายในให้แต่ละกองส่งภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยให้จัดทำตามรูปแบบที่ส่งให้

นางสาวดวงจันทร์ ทองศรี นักวิชาการตรวจสอบภายใน

- แจงในที่ประชุมรับทราบเกี่ยวกับ หน่วยตรวจสอบภายใน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (๓ ปี)
- จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พร้อมรายละเอียดขอบเขตประกอบแผนการตรวจ
- จัดทำทบทวนกฎบัตร และมีการเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายในให้หน่วยรับตรวจทราบเกี่ยวกับหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน
- แจ้งและทำความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือ/นโยบายความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม
- กรอบคุณธรรม ความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- แจ้งเวียนให้หน่วยรับตรวจทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับตรวจและเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบภายใน

นางสาวผกามาส จันทบุตร รองปลัดเทศบาล

- แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำชุมชนให้จัดทำข้อบังคับคณะกรรมการชุมชนว่าด้วยการเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้างด้วย

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นางสาวภาวิกา เลาว์ณย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

- มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสิ่งอื่นใดจะชี้แจงหรือไม่
- ไม่มี-

ที่ประชุม

นางสาวภาวิกา เลาว์ณย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

- ขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ช่วยกันทำงาน
- ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนภาพร ชมสีดา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุขสันต์ สุขเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม

(นางสาวผกามาส จันทบุตร)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

ภาพประกอบการประชุม

