



### รายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง  
พนักงานจ้างเหมาบริการ เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

สำนักปลัดเทศบาล

งานธุรการ

โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๘๗๑๕๕, ๐๔๔-๓๘๗๑๔๑

โทรสาร ๐๔๔-๓๘๗๑๔๑

รายงานการประชุม ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗  
เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ชั้น ๒ เวลา ๑๕.๓๐ น.

**ผู้มาประชุม**

**ลำดับที่**

- ๑.นางสาวภาวิกา เลาว์ณย์ศิริ
- ๒.นางสาวชัชฎาภรณ์ รานอก
- ๓.นายศวิจน์ เลาว์ณย์ศิริ
- ๔.นางสาวพกามาส จันทบุตร
- ๕.นายสายันต์ เหลื่อมสีจันทร์
- ๖.นางสุขสันต์ สุขเจริญ
- ๗.เจ้าเอกธรรมากร เพ็งสระเกษ
- ๘.นางพนิตนันท์ สร้อยสุชาพาพันธ์
- ๙.นางสาวพิมลพรรณ รานอก
- ๑๐.นางสาวศศิณัฐณ์ วิศุทธิ์วัฒนา
- ๑๑.นางณัฐพร จันทรวง
- ๑๒.นางสาวณิชา ซาซีย
- ๑๓.นางสาวศรียจนา วันตา
- ๑๔.นางสาวดวงจันทร์ ทองศรี
- ๑๕.นายอิทธิพล เลือดไทย
- ๑๖.นางธิดาวัลย์ จันทร์ปาม
- ๑๗.นางสาวสุกัญญา ทองมูล
- ๑๘.นางสาวนภาพร ชมสีดา
- ๑๙.นางสาวณัชชา ไชยแสง
- ๒๐.นายภูมิภัทร พันธุ์อินป้อ
- ๒๑.นายสวาท ยอดญาติไทย
- ๒๒.นางสาวธิดารัตน์ รัตนชัย
- ๒๓.นายสมคิด ปรานอก
- ๒๔.นายอภิสิทธิ์ สรสันต์
- ๒๕.นางสาวจินดา เทศนอก
- ๒๖.นายบัวหลั่น กุลนอก
- ๒๗.นางสาวรุ่งนภา แผลงนอก
- ๒๘.นายสุรศักดิ์ หาญนอก
- ๒๙.นายกฤษดา ทานอก
- ๓๐.นางสาวสุวรรณี รามนอก
- ๓๑.นางจันทอม คำจันทร์

**ตำแหน่ง**

- นายกเทศมนตรี
- รองนายกเทศมนตรี
- เลขานุการนายกเทศมนตรี
- รองปลัดเทศบาล
- ผู้อำนวยการกองช่าง
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- หัวหน้าฝ่ายผลิต
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
- หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการพัสดุ
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- เจ้าพนักงานประปา
- ครู
- นักทรัพยากรบุคคล
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- นักวิชาการศึกษา
- นักพัฒนาชุมชน
- ลูกจ้างประจำ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างเหมาบริการ
- พนักงานจ้างเหมาบริการ
- พนักงานจ้างเหมาบริการ

๓๒.นางสาวมัลลิกา หัตถกิจ  
๓๓.นางสาวสุธิตา วงษาสินชัย  
๓๔.นายสวัสดิ์ ยอดญาติไทย  
๓๕.นายศิริพงศ์ ปราบนอก  
๓๖.นายธนวัฒน์ แสนวนงษ์  
๓๗.นายมลตรี โพธิ์นอก  
๓๘.นายไสว ปราบนอก  
๓๙.นายอนันต์ จันทร์สิทธิ์  
๔๐.นายจำลอง นงนอก  
๔๑.นางสาวปาณิสรา สิงห์นอก  
๔๒.นางสาวรุ่งธิดา แทนนอก  
๔๓.นายกิตติพงษ์ ทานอก  
๔๔.นายธีรพงศ์ ปะวะภูตา  
๔๕.นายสมเกียรติ บำรุงนอก  
๔๖.นายพงศ์พันธุ์ ใจเที่ยง  
๔๗.นายบุญทัน ปราบนอก  
๔๘.นายศุภชัย ไร่ดี

พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ

#### ผู้ไม่มาประชุม

##### ลำดับที่

๑.นางลำพวน ไกรอ่ำ  
๒.นายชำนาญ ภิบาลศิลป์  
๓.นางพิมพ์ใจ ไร่ดี  
๔.นายนพรัตน์ แสนตรา  
๕.นางกัญยรัตน์ หาญนอก  
๖.นางสาวอรณิชา ปราบนอก  
๗.นายวิจิตร กำลั้งเหลือ

##### ตำแหน่ง

รองนายกเทศมนตรี  
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้  
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร  
ครู  
พนักงานจ้างทั่วไป  
พนักงานจ้างเหมาบริการ

##### หมายเหตุ

ติดภารกิจ  
ติดภารกิจ  
ลาพักผ่อน  
ติดภารกิจ  
ไปราชการ  
ไปราชการ  
ลา

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวภาวิกา เลาวัลย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม เปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งเรื่องต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบดังต่อไปนี้

นางสาวภาวิกา เลาวัลย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ

- พนักงานจ้างเหมาบริการหากท่านป่วยให้แจ้งและหากติดภารกิจ ให้ลาเพื่อไปทำภารกิจของท่าน ห้ามนำเวลาราชการไปทำภารกิจของท่านเนื่องจากต้องมีเจ้าหน้าที่ตรวจรับงาน และหากเจ้าหน้าที่ท่านใดจะลาออกให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๑.๒ การเดินทางไปราชการ

- การเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม ให้เจ้าหน้าที่ตั้งใจอบรมและนำสิ่งที่ได้จากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

นางสาวพิมพ์พรรณ รานอก หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๓.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ๒๕๖๗

๓.๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็น ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีข้อคำถามทั้งหมด ๑๕ ข้อ และตัวเลือกคำตอบมี ๒ แบบ คือ ตัวเลือกแบบ ๒ ระดับ และตัวเลือกแบบ ๖ ระดับ ส่วนข้อคำถามมีดังนี้

๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด

๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด

๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด

๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด

๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด

๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด

๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

รหัสสำหรับเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในคือ ๑๘๓๐๔

### ๓.๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๓ การปรับปรุงระบบการทำงาน

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบ EIT จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

ในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีข้อความทั้งหมด

๙ ข้อ ดังนี้

- E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
- E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
- E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่
- E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
- E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
- E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
- E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
- E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
- E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

### ๓.๑.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการตรวจสอบระดับเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๒. การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

และข้อคำถามของ OIT จะมีทั้งหมด ๓๕ ข้อ ส่วนระดับคะแนนเป็น ๒ ลักษณะคือ

๐, ๑๐๐ และ ๐, ๕๐, ๑๐๐ คะแนน

ในส่วนของการรับผิดชอบข้อมูลเป็นดังนี้

O๑ - O๖ สำนักปลัด

O๗ - O๙ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

O๑๐ ข้อมูลการปฏิบัติงานให้ทุกกองจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงาน

O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

O๑๒ - O๑๓ การให้บริการและการติดต่อประสานงาน สำนักปลัด

O๑๔ - O๑๗ การจัดซื้อจัดจ้าง กองคลัง

O๑๘ - O๒๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นักทรัพยากรบุคคล

O๒๒ - O๒๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักปลัด

O๒๖ - O๒๙ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน สำนักปลัด

O๓๐ - O๓๓ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต สำนักปลัด

O๓๔ - O๓๕ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำนักปลัด

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นางสาวภาวิกา เลาว์ณย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

- เนื่องจากมีพนักงานจ้างเหมาบริการ เข้ามาทำงานใหม่ ๒ คน เชิญแนะนำตัว

นายกิตติพงษ์ ทานอก พนักงานจ้างเหมาบริการ

- สวัสดีครับผมชื่อ นายกิตติพงษ์ ทานอก ชื่อเล่น ป๊อ ครับ ทำงานที่กองการศึกษาครับ

นายธีรพงศ์ ปะวะภูตา พนักงานจ้างเหมาบริการ

- สวัสดีครับผมชื่อ นายธีรพงศ์ ปะวะภูตา ชื่อเล่น เอ้ ครับ ทำงานที่กองการประปาครับ

นางสาวภาวิกา เลาว์ณย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

- มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสิ่งอื่นใดจะชี้แจงหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี-

นางสาวภาวิกา เลาว์ณย์ศิริ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

-ขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ช่วยกันทำงาน

-ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๒๕ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนภาพร ชมสีดา)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุขสันต์ สุขเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม

(นางสาวผกายมาศ จันทบุตร )

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

งานวิจัย

ภาพประกอบการประชุม





