

-สำเนา-

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
วันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายอุดม แทนนอก	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายลิม เทศนอก	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายกิตติ นงนอก	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นางฉวีวรรณ เหลื่อมสีจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นางดวงรัตน์ บำรุงนอก	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายธวัชชัย อี๋นอก	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายบุญหลาย แทนนอก	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายมงคล ทานอก	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายรวม สิบบุ่น	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นางลำพวน ไกรอ่ำ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นายสมเพชร วอนอก	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นายสมผล วอนอก	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓. นายโอฬัฎกกาญจน์ คิดเห็น	เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมคิด ฤชา	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม
๒. นายบัวเรียน ทานอก	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม
๓. นางสาวบุญทอม เหลื่อมสีจันทร์	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม
๔. นายเฉลิมศักดิ์ แทนนอก	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม
๕. นางแสงจันทร์ เรืองศรีใส	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม
๖. นางสาวพิณพิชญา บาทขุนทด	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗. นางปริญดาวรรณ คิดเห็น	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๘. นายคมสันต์ แทนนอก	ประธานชุมชนบ้านเหลื่อมพัฒนาที่ ๑
๙. นายอุทัย แทนนอก	ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชนบ้านดอนทอง
๑๐. นางสาวพูนทรัพย์ ชิลวงศ์	กรรมการชุมชนเหลื่อมนคร ๒
๑๑. นางสาววรรณิกา จันรูน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นายสมเพด อาพัฒน์นอก	ผู้ใหญ่บ้านบ้านกลาง

๑๓.นายเสถียร เกตุนอก	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านบ้านเหลื่อม
๑๔.นางสุขสันต์ สุขเจริญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๕.นางอัญชิษฐา ดวงพัตรา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๖.นางเบญจวรรณ ไกรอำ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านบ้านหนองใหญ่
๑๗.จำเริญกรูร เพ็งสระเกษ	หัวหน้าฝ่ายผลิตบริการและซ่อมบำรุง
๑๘.นายสายันต์ เหลื่อมสีจันทร์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๑๙. นางสาวพิมลพรรณ รานอก	นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานสภาเทศบาล จุฑาบุเทียนบุชาพระรัตนตรัย สวตมนต์ไหว้พระ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

นายอุดม แทนนอก

ประธานสภาเทศบาล

- เชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ว่าจะมีการแก้ไขถ้อยคำ หรือข้อความใดในรายงานการประชุมหรือไม่ เชิญครับ

นายอุดม แทนนอก

ประธานสภาเทศบาล

- มอบหมายให้เลขานุการสภาเทศบาลอ่านรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตรวจรายงานการประชุมไปพร้อมกัน

นายโอฬภิกกาญจน์ คิดเห็น

เลขานุการสภาเทศบาล

ที่ประชุม

- อ่านรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

นายอุดม แทนนอก

ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

- ตรวจรายงานการประชุม

- ท่านใดมีข้อสงสัย ข้อซักถามหรือแก้ไขข้อความใดในรายงานการประชุมหรือไม่

นายอุดม แทนนอก

ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

- ไม่มี

- เมื่อไม่มีท่านใดแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความใดๆผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ขอมติรับรอง โปรดยกมือครับ

- มิมติ ๑๑ เสียงรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยไม่มี การแก้ไข งดออกเสียง ๑ เสียง

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ ญัตติการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล

- ตามที่ประชุมครั้งที่แล้วได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดเวลาเสนอคำแปรญัตติ ตั้งแต่เสร็จสิ้นการประชุม คือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. จนถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. และกำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติประชุมในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. คณะกรรมการแปรญัตติได้ดำเนินการประชุมแล้วรายละเอียดขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติชี้แจง

นายมงกต ทานอก
เลขานุการฯ

- ชี้แจง

สรุปรายงานย่อผลการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ตามที่สภาเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อมเป็นผู้เสนอญัตติ ในวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ โดยสภาเทศบาลมีมติรับหลักการแล้ว ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ และกำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติ ประชุมในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติได้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วจึงเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ตามลำดับดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการแปรญัตติ ได้แก่

- | | |
|--------------------|---------------------|
| ๑. นายสมเพชร วอนอก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายลิ้ม เทศนอก | กรรมการ |
| ๓. นายมงกต ทานอก | กรรมการและเลขานุการ |

๒. ผู้เกี่ยวข้องร่วมพิจารณา

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| ๑. นายบัวเรียน ทานอก | ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี |
| ๒. นายโอฬกัญญา คิตเห็น | ตำแหน่งปลัดเทศบาล |
| ๓. นางอัญชิษฐา ดวงพัตรา | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง |

/๔. นางสาว...

๔. นางสาวพิณพิชญา บาทขุนทด ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ รก.
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. นางสาวสุนันต์ สุขเจริญ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๖. นางปริญดาพรรณ คิดเห็น ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
๗. จำเอกฐากูร เพ็งสระเกษ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายผลิตบริการและซ่อมบำรุง
๘. นายสายันต์ เหลือมสีจันทร์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา
๙. นางสาววรรณิกา จันรุธ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางสาวพิมลพรรณ รานอก ตำแหน่งนิติกร

๓. สมาชิกสภาเทศบาลผู้ขอแปรญัตติ

- ไม่มี -

๔. ผลการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย มีจำนวน ๔ หน้า

ซึ่งไม่ปรากฏเลขหน้า ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

ส่วนที่ ๒ เทศบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

(๒) รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย (แบบตาราง) จำนวน ๔ หน้า ไม่ปรากฏเลขหน้า ประกอบด้วย แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน แผนงานการศึกษา แผนงานสาธารณสุข แผนงานสังคมสงเคราะห์ แผนงานเคหะชุมชน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา แผนงานการเกษตร และแผนงานงบกลาง ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

(๓) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๒ หน้า ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

(๔) รายงานประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบตาราง ขวาง) จำนวน ๓ หน้า จากหน้า ๑/๓ ถึงหน้า ๓/๓ ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

(๕) รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๔ หน้าจากหน้า ๑/๔ ถึงหน้า ๔/๔ ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

(๖) รายงานประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบตาราง ขวาง) จำนวน ๔๓ หน้า จากหน้า ๑/๔๓ ถึงหน้า ๔๓/๔๓
- หน้า๘/๔๓ ที่ประชุมมีมติตัดลดรายจ่ายรายการเก้าอี้ทำงาน ๑ ตัว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โดยนำงบประมาณไปเพิ่มในหน้า ๔๒/๔๓ งบประมาณสำรองจ่ายจาก ๒๐๐๐,๐๐๐ เพิ่มเป็น ๒๐๕,๐๐๐ บาท นอกจากนี้คงร่างเดิม

/(๗) รายงาน...

(๗) รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

(๗.๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๑/๗๑ ถึงหน้า ๒๑/๗๑

มีการแก้ไขข้อความพิมพ์ตก เล็กน้อยซึ่งไม่ใช่การแก้ไขรายละเอียด หรือสาระสำคัญ ดังนี้

- หน้า ๗/๗๑ แก้ไขข้อความบรรทัดที่ ๓๔-๓๕ จากภาพบรมยา
ลักษณะ แก้ไขเป็น ภาพพระบรมฉายาลักษณ์

- หน้า ๑๐/๗๑ แก้ไขข้อความบรรทัดที่ ๒๔-๒๕ จากกระตักน้ำแข็ง
แก้ไขเป็น กระตักน้ำแข็ง

- หน้า ๑๑/๗๑ บรรทัดที่ ๔ จาก กุญแจปากตาย แก้ไขเป็น
กุญแจปากตาย บรรทัดที่ ๖ จาก ไฟฉุกเฉิน แก้ไขเป็น ไฟฉุกเฉิน บรรทัดที่
๒๘ -๒๙ แก้ไขจากกระเป๋าสากล่องถ่ายรูป เป็นกระเป๋าสากล่องถ่ายรูป

- หน้า ๑๕/๗๑ บรรทัดที่ ๓๔ -๓๔ จาก แก้ไขเพื่อเติมถึง
แก้ไขเป็น แก้ไขเพิ่มเติมถึง

- หน้า ๑๘/๗๑ บรรทัดที่ ๒๒ จาก จากกระตักน้ำแข็ง
แก้ไขเป็น กระตักน้ำแข็ง บรรทัดที่ ๓๓ จาก กุญแจปากตาย แก้ไขเป็น
กุญแจปากตาย บรรทัดที่ ๓๕ จากไฟฉุกเฉิน แก้ไขเป็น ไฟฉุกเฉิน

- หน้า ๑๙/๗๑ บรรทัดที่ ๑๒ จากแก้ไขจากกระเป๋าสากล่อง
ถ่ายรูป เป็นกระเป๋าสากล่องถ่ายรูป

- หน้า ๒๐/๗๑ คณะกรรมการแปรรูปตติมีติดตลงงบประมาณ
รายจ่ายค่า ครุภัณฑ์สำนักงานรายการเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
เนื่องจากจะมีการจัดหาครุภัณฑ์รายการดังกล่าวในปี งบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒ นอกจากนั้น ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

(๗.๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน จากหน้า ๒๒/๗๑ ถึงหน้า
๒๗/๗๑ มีการแก้ไขข้อความพิมพ์ตก เล็กน้อยซึ่งไม่ใช่การแก้ไขรายละเอียด
หรือสาระสำคัญ ดังนี้

- หน้า ๒๒/๗๑ แก้ไขข้อความบรรทัดที่ ๙ จากเงื่อนไขเกี่ยวกับ
แก้ไขเป็น เงื่อนไขเกี่ยวกับ

- หน้า ๒๔/๗๑ แก้ไขข้อความบรรทัดที่ ๒๑ จาก กุญแจปากตาย
แก้ไขเป็น กุญแจปากตาย บรรทัดที่ ๒๓ จากไฟฉุกเฉิน แก้ไขเป็น ไฟฉุกเฉิน
นอกจากนั้น ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

(๗.๓) แผนงานการศึกษา จากหน้า ๒๗/๗๑ ถึงหน้า ๓๕/๗๑

มีการแก้ไขข้อความพิมพ์ตก เล็กน้อยซึ่งไม่ใช่การแก้ไขรายละเอียด หรือ
สาระสำคัญ ดังนี้

/- หน้า ๒๗...

- หน้า ๒๗/๗๑ แก้ไขข้อความบรรทัดที่ ๓๒ จากเงื่อนไขเกี่ยวกับแก้ไขเป็น เงื่อนไขเกี่ยวกับ
- หน้า ๒๘/๗๑ แก้ไขข้อความบรรทัดที่ ๖-๗ จากแก้ไขเพื่อเติมถึงแก้ไขเป็น แก้ไขเพิ่มเติมถึง
- หน้า ๓๕/๗๑ แก้ไขข้อความบรรทัดที่ ๒๐ จากเว้าเสาร์-อาทิตย์แก้ไขเป็น (ยกเว้นเสาร์-อาทิตย์) นอกจากนั้น ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม (๗.๔) แผนงานสาธารณสุข จากหน้า ๓๖/๗๑ ถึงหน้า ๔๕/๗๑ มีการแก้ไขข้อความพิมพ์ตก เล็กน้อยซึ่งไม่ใช่การแก้ไขรายละเอียด หรือสาระสำคัญ ดังนี้
 - หน้า ๓๖/๗๑ แก้ไขข้อความบรรทัดที่ ๒๔ จากเงื่อนไขเกี่ยวกับแก้ไขเป็น เงื่อนไขเกี่ยวกับ
 - หน้า ๔๐/๗๑ แก้ไขข้อความบรรทัดที่ ๒๗ จากกระเป๋าสีกล้องถ่ายรูป แก้ไขเป็น กระเป๋าสีกล้องถ่ายรูป
 - หน้า ๔๒/๗๑ แก้ไขเพิ่มเติมข้อความบรรทัดที่ ๗ จากโดยมีเช่นแก้ไขเป็น โดยมีค่าใช้จ่ายใน บรรทัดที่ ๑๘-๑๙ จาก เครื่องพ่นหมอกควันแก้ไขเป็น เครื่องพ่นหมอกควัน
 - หน้า ๔๔-๔๕/๗๑ แก้ไขพระนามาภิไธย ให้ถูกต้องตรงตามพระนามาภิไธยปัจจุบัน จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีแก้ไขเป็น สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี นอกจากนั้น ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม (๗.๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์ หน้า ๔๖/๗๑ ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม (๗.๖) แผนงานเคหะและชุมชน จากหน้า ๔๖/๗๑ ถึงหน้า ๕๗/๗๑ มีการแก้ไขข้อความพิมพ์ตก เล็กน้อยซึ่งไม่ใช่การแก้ไขรายละเอียด หรือสาระสำคัญ ดังนี้
 - หน้า ๔๖/๗๑ แก้ไขข้อความบรรทัดที่ ๒๕ และบรรทัดที่ ๔๐ จากเงื่อนไขเกี่ยวกับแก้ไขเป็น เงื่อนไขเกี่ยวกับ
 - หน้า ๔๗/๗๑ แก้ไขข้อความบรรทัดที่ ๓๙ และบรรทัดที่ ๔๐ จากแก้ไขเพื่อเติม แก้ไขเป็น แก้ไขเพิ่มเติม
 - หน้า ๕๐/๗๑ แก้ไขข้อความบรรทัดที่ ๔ จากกัญแจปากตายแก้ไขเป็น กัญแจปากตาย และบรรทัดที่ ๖ จากไฟฉุกเฉิน แก้ไขเป็นไฟฉุกเฉิน
 - หน้า ๕๖/๗๑ แก้ไขข้อความบรรทัดที่ ๒๑ จากกัญแจปากตายแก้ไขเป็น กัญแจปากตาย และบรรทัดที่ ๒๓ จากไฟฉุกเฉิน แก้ไขเป็นไฟฉุกเฉิน นอกจากนั้น ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

(๗.๗) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จากหน้า ๕๗/๗๑ ถึง หน้า ๖๐/๗๑ ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

(๗.๘) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ จากหน้า ๖๑/๗๑ถึงหน้า ๖๓/๗๑ ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

(๗.๙) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จากหน้า ๖๓/๗๑ ถึงหน้า ๖๕/๗๑ มีการแก้ไขข้อความพิมพ์ตก เล็กน้อยซึ่งไม่ใช่การแก้ไขรายละเอียด หรือสาระสำคัญ ดังนี้

- หน้า ๖๓/๗๑ แก้ไขข้อความบรรทัดที่ ๓๖ จากโครงถักเหล็ก แก้ไขเป็น โครงถักเหล็ก

- หน้า ๖๔/๗๑ แก้ไขเพิ่มเติมข้อความบรรทัดที่ ๒๗ จากโครงการก่อสร้างคอนกรีต แก้ไขเป็น โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต

- หน้า ๖๕/๗๑ แก้ไขเพิ่มเติมข้อความบรรทัดที่ ๕ จากพร้อมคันทิน แก้ไขเป็น พร้อมคันทิน บรรทัดที่ ๑๒ จากแบบปรับราคาได้ แก้ไขเป็น แบบปรับราคาได้ นอกจากนั้น ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

(๗.๑๐) แผนงานการเกษตร หน้า ๖๕/๗๑

มีการแก้ไขข้อความพิมพ์ตก เล็กน้อยซึ่งไม่ใช่การแก้ไขรายละเอียด หรือสาระสำคัญ ดังนี้

- หน้า ๖๕/๗๑ แก้ไขข้อความบรรทัดที่ ๓๙ จากกิจกรรมปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น แก้ไขเป็น กิจกรรมปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น นอกจากนั้นไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

(๗.๑๑) แผนงานงบกลาง จากหน้า ๖๖/๗๑ ถึงหน้า ๗๑/๗๑

- หน้า ๖๘/๗๑ แผนงานงบกลาง สำรองจ่าย จากเดิมงบประมาณจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพิ่มงบประมาณจากการแปรญัตติตัดลดรายจ่าย งบประมาณค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท เป็นจำนวน ๒๐๕,๐๐๐ บาท และมีการแก้ไขข้อความพิมพ์ตก เล็กน้อยซึ่งไม่ใช่การแก้ไขรายละเอียด หรือสาระสำคัญ ดังนี้

- หน้า ๗๐/๗๑ แก้ไขข้อความบรรทัดที่ ๑๘ จากบาทเจ็บ แก้ไขเป็น จากบาทเจ็บ

- หน้า ๗๑/๗๑ จาก (๒๑,๒๒๗,๐๐๐ ? ๒ % = ๔๒๔,๕๔๐) แก้ไขเป็น (๒๑,๒๒๗,๐๐๐ x ๒ % = ๔๒๔,๕๔๐) นอกจากนั้น ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

๘. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่าย (แบบตารางสรุป)

หน้า ๑/๑๘ ถึงหน้า ๑๘/๑๘

-หน้า ๑/๑๘ งบกลาง แผนงานงบกลาง รายการสำรองจ่าย
แก้ไขงบประมาณจาก ๒๐๐,๐๐๐ บาท เป็นงบประมาณ ๒๐๕,๐๐๐ บาท
-หน้า ๑๔/๑๘ งบลงทุน แผนงานบริหารงานทั่วไป ตัด
งบประมาณเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท นอกจากนั้น
ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

**ส่วนที่ ๓ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

- (๑) ค่าแถมงบประมาณประกอบงบประมาณการรายจ่าย - เฉพาะการประปา
จำนวน ๑ หน้า ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม
- (๒) รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ งบประมาณรายรับเฉพาะกิจการ
กิจการประปา จำนวน ๑ หน้า หน้า ๑/๑ ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม
- (๓) รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายเฉพาะกิจการ
กิจการประปา หน้า ๑/๙ ถึงหน้า ๙/๙ มีการแก้ไขข้อความพิมพ์ตก เล็กน้อยซึ่ง
ไม่ใช่การแก้ไขรายละเอียด หรือสาระสำคัญ ดังนี้
- หน้า ๙/๙ บรรทัดที่ ๘ จาก (๙๕๐,๐๐๐ ? ๒ % = ๑๙,๐๐๐) แก้ไขเป็น
(๙๕๐,๐๐๐ X ๒ % = ๑๙,๐๐๐) นอกจากนั้น ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

**๕. เล่มประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ประเภทการก่อสร้างของโครงการใน
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๕ โครงการ
ประกอบด้วย**

- (๑) โครงการก่อสร้างซุ้มประตูทางเข้าชุมชน/หมู่บ้าน งบประมาณ ๓๔๘,๐๐๐ บาท
- (๒) โครงการก่อสร้างโรงจอดรถยนต์ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
งบประมาณ ๑๔๒,๐๐๐ บาท
- (๓) โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
งบประมาณ ๑,๑๓๐,๐๐๐ บาท
- (๔) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณภายในโรงผลิตน้ำประปา
เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม งบประมาณ ๔๔๐,๐๐๐ บาท
- (๕) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กด้านหลังอาคาร (แห่งใหม่) สำนักงาน
เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม งบประมาณ ๔๔๐,๐๐๐ บาท

ในแต่ละโครงการประกอบด้วย

- ๑) บัญชีรายละเอียดปริมาณงานและราคาค่าวัสดุ (แบบ ป.ร.๔)
- ๒) สรุปผลประมาณราคาค่าก่อสร้าง (แบบ ป.ร.๕ ก)
- ๓) สรุปผลประมาณราคาค่าก่อสร้าง (แบบ ป.ร.๖)
- ๔) รายละเอียดแบบแปลน ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

๖. เอกสารที่เสนอมา

- บันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินจึงขอเสนอผลสรุปการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไป

ลงชื่อ สมเพช วอนอก

(นายสมเพช วอนอก)

ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน

นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล

- ตามที่คณะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้สรุป
ผลการแปรรูปที่ดิน สรุปว่ามีการแก้ไขข้อความพิมพ์ตก เล็กน้อยซึ่งไม่ใช่
การแก้ไขรายละเอียด หรือสาระสำคัญ ตามรายการที่ชี้แจง และมีการ
แปรรูปที่ดินตัดลดงบประมาณรายจ่ายค่า ครุภัณฑ์สำนักงานรายการเก้าอี้
ทำงาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ในหน้า ๒๐/๗๑ ออก และนำ
งบประมาณที่ตัดลดมาเพิ่มในรายการ แผนงานงบกลาง สรรองจ่าย
หน้า ๖๘/๗๑ จากเดิมงบประมาณ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพิ่มเป็น
จำนวน ๒๐๕,๐๐๐ บาท มีสมาชิกท่านมีข้อสงสัยจะซักถามหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล

- หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อซักถามหรือข้อสงสัย
จะขอมติจากที่ประชุมว่าเห็นชอบให้ตัดลดงบประมาณ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์
สำนักงานรายการเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาทออก และนำ
ที่ตัดลดมาเพิ่มงบประมาณรายจ่ายรายการ แผนงานงบกลาง สรรองจ่าย
จากเดิมงบประมาณ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพิ่มเป็นจำนวน
๒๐๕,๐๐๐ บาท ตามที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินมีมติ หรือจะเห็นชอบให้
คงร่างเดิมตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ

ที่ประชุม

- มีมติ ๑๑ เสียงเห็นชอบให้ตัดลดงบประมาณ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์
สำนักงานรายการเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาทออก และนำ
งบประมาณที่ตัดลดมาเพิ่มในรายการ แผนงานงบกลาง สรรองจ่าย
ตามที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินมีมติ งดออกเสียง ๑ เสียง เมื่อเวลา
๑๑.๐๐ น.

วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ

นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล

- ต่อไปจะเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศ
บัญญัติ

นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล

- เชิญชี้แจง ระเบียบกฎหมาย

/นายโอฬณี...

นายโอฬัฏฐาญจน์ คิตเห็น
เลขาธิการสภาเทศบาล

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น ลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุม

- มีสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามอื่นใดหรือไม่ครับ

- ไม่มี

นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดซักถาม ผมขอมติที่ประชุมว่าท่านใดให้ความเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฯ ที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไข และให้ใช้ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทการก่อสร้างของโครงการในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โปรดยกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม

- มีมติ ๑๑ เสียง เห็นชอบให้ใช้ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฯ ที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ประเภทการก่อสร้างของโครงการในร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งดออกเสียง ๑ เสียง เมื่อเวลา ๑๑.๑๕ น.

นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล

- ขอบคุณครับ

๓.๒ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล

- เชิญนายกเทศมนตรีชี้แจง

นายสมคิด ฤชา

- ชี้แจงญัตติ

นายกเทศมนตรี

แบบขอเสนอญัตติ

ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

วันที่ ๑๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

/เรื่อง ขอเสนอ...

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

ข้าพเจ้าขอเสนอ ญัตติเรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

หลักการ

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มีรายการดังต่อไปนี้

๑. การโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

(๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑) ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๔ หลังๆละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลิตจากวัสดุเหล็กแผ่นรีดเย็น

๒. บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู

๓. มีจับอะลูมิเนียมแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก

๔. แผ่นชั้นวาง ๒ แผ่น ปรับระดับได้

จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนัก

ปลัดเทศบาล)

๒) โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท (ประธานสภาเทศบาล)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุดๆละ ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. โต๊ะเหล็กขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๗๘ x ๗๕ ซม.

๒. โต๊ะมีลิ้นชักขวา ๓ ลิ้นชัก ลิ้นชักซ้าย ๓ ลิ้นชัก และลิ้นชักกลาง ๑ ลิ้นชัก พร้อม

กุญแจล็อก

๓. เก้าอี้ทำงานแบบพนักพิงสูง ที่นั่ง – พนักพิง บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม

๔. เก้าอี้มีที่พักแขน ๒ ข้าง

๕. เก้าอี้มีล้อเลื่อน สามารถปรับระดับสูง – ต่ำได้

จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนัก

ปลัดเทศบาล)

/๓) โต๊ะทำ ...

๓) โต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๒๘,๖๐๐ บาท (ปลัดเทศบาล)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๒๘,๖๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๒๘,๖๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. โต๊ะทำจากไม้เนื้อแข็ง
๒. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๘๐ x ๘๐ x ๗๕ ซม.
๓. มีแผ่นรองเขียน

จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

๔) เก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบพนักพิงสูง จำนวน ๓ ตัวๆละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. เก้าอี้ทำงานแบบพนักพิงสูง ที่นั่ง – พนักพิง บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
๒. มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๓x๗๘x๑๑๗ ซม.
๓. มีที่พักแขน ๒ ข้าง

๔. มีล้อเลื่อน สามารถปรับระดับสูง – ต่ำได้

จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

๕) ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ตั้งไว้ ๕,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน ๑ หลังๆละ ๕,๕๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. มีมือจับชนิดปิด
๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)

๖) เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๘,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. ส่งเอกสารได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น
๒. หมายถึงเครื่อง Facsimile หรือ โทรภาพ
๓. ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า ๖ วินาทีต่อแผ่น
๔. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ (สำนักปลัดเทศบาล)

๗) โซฟา ๕ ที่นั่ง ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟา ๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุดๆละ ๓๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. โซฟา ๓ ที่นั่ง ๑ ตัว
๒. โซฟา ๑ ที่นั่ง ๒ ตัว
๓. มีโต๊ะกลางพร้อมกระจก ๑ ชุด

จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนัก

ปลัดเทศบาล)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ หน้า ๑๔๙ ลำดับที่ ๓

๘) บอร์ดปิดประกาศตู้กระจกนอกสถานที่ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาบอร์ดปิดประกาศประชาสัมพันธ์นอกสถานที่

จำนวน ๑ หลังๆละ ๖๐,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. แบบ ๒ ด้าน แต่ละด้านขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x ๒๔๐ เซนติเมตร
๒. พื้นก้ำมะหยี่
๓. กรอบทำจากอลูมิเนียม
๔. มีบานเลื่อนกระจก พร้อมกุญแจล็อก
๕. มีขาตั้งและโครงหลังคา
๖. ราคาพร้อมติดตั้ง

จัดหาตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนัก

ปลัดเทศบาล) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ หน้า ๑๔๘ ลำดับที่ ๒

๙) ชุ่มเฉลิมพระเกียรติไฟเบอร์กลาส ขนาด ๓.๕๐ x ๕.๘๐ เมตร ตั้งไว้ ๙๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาชุ่มเฉลิมพระเกียรติไฟเบอร์กลาส ขนาด ๓.๕๐ x ๕.๘๐ เมตร

จำนวน ๑ ชุดๆละ ๙๙,๐๐๐ บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดฐานไฟเบอร์กลาส กว้าง ๓.๕๐ เมตร สูง ๑.๔๐ เมตร
- กรอบไฟเบอร์กลาส กว้าง ๒.๓๐ เมตร สูง ๓.๔๐ เมตร
- พานพุ่มเงิน พุ่มทองเป็นไฟเบอร์กลาส จำนวน ๑ คู่
- ตราสัญลักษณ์ วปร. ไฟเบอร์กลาส
- ป้ายทรงพระเจริญไฟเบอร์กลาส
- ตราครุฑไฟเบอร์กลาส
- ไวนิลพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

- ป้ายไวนิลชื่อสำนักงาน
- ราคาพร้อมติดตั้ง

จัดหาตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนัก

ปลัดเทศบาล) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๒ ลำดับที่ ๑

๑๐) ชุ่มเฉลิมพระเกียรติไฟเบอร์กลาส ขนาด ๙.๐๐x๖.๐๐ เมตร ตั้งไว้ ๒๙๙,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาชุ่มเฉลิมพระเกียรติไฟเบอร์กลาส ขนาด ๙.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร

จำนวน ๑ ชุดๆละ ๒๙๙,๐๐๐ บาท

/มีคุณลัก...

พื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดฐานไฟเบอร์กลาส กว้าง ๙.๐๐ เมตร สูง ๑.๔๐ เมตร
- กรอบไฟเบอร์กลาส กว้าง ๒.๒๐ เมตร สูง ๓.๖๐ เมตร จำนวน ๓ กรอบ
- พานพุ่มเงิน พุ่มทองเป็นไฟเบอร์กลาส จำนวน ๑ คู่
- ตราสัญลักษณ์ วปร. ไฟเบอร์กลาส
- ป้ายทรงพระเจริญไฟเบอร์กลาส
- ตราครุฑไฟเบอร์กลาส จำนวน ๓ ชั้น
- ไวนิลพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

- ภาพไวนิลธงชาติ จำนวน ๑ ภาพ
- ภาพไวนิลตราสัญลักษณ์พระปรมาภิไธย วปร.
- ป้ายไวนิลชื่อสำนักงาน
- ราคาพร้อมติดตั้ง

จัดหาตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๓ ลำดับที่ ๒

(๒) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๔๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๓,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔๖,๐๐๐ บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงจำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้
 - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก(External)จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

/- มีแป้นพิมพ์...

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้วความละเอียดแบบ FHD

(๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

จัดหาตามประกาศ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนัก

๒) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงานจำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๖,๐๐๐

บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงจำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

จัดหาตามประกาศ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนัก

ปลัดเทศบาล)

๓) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ตั้งไว้ ๔,๓๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔,๓๐๐ บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

/- มีภาคใส่...

- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

จัดหาตามประกาศ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนัก

ปลัดเทศบาล)

(๓) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๑) กล้องถ่ายภาพ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๓๕,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. หน้าจอขนาดไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว ตัวกล้องใช้เซนเซอร์
๒. ใช้หน่วยประมวลผลภาพ
๓. มีระบบโฟกัส
๔. สามารถถ่ายภาพต่อเนื่องได้
๕. สามารถบันทึกวิดีโอได้
๖. มีระบบการเชื่อมต่อ หลายระบบ เช่น wifi, NFC ,Bluetooth เป็นต้น
๗. ระบบชาร์จแบตเตอรี่

จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนัก

ปลัดเทศบาล) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ หน้า ๑๖๒ ลำดับที่ ๑

(๔) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

หอกระจายข่าวไร้สาย ตั้งไว้ ๑๓๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาหอกระจายข่าวไร้สาย สำหรับประชาสัมพันธ์

จำนวน ๓ ชุดๆละ ๔๕,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๓๕,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. ชุดเครื่องรับ จำนวน ๓ ชุด
๒. เครื่องรับสัญญาณวิทยุ
๓. เครื่องจ่ายไฟ
๔. ลำโพงฮอร์นพร้อมยูนิต
๕. มิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ

จัดหาตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (สำนัก

ปลัดเทศบาล) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ หน้า ๑๖๓ ลำดับที่ ๑

๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

(๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑) เก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบพนักพิงสูง จำนวน ๕ ตัวๆละ ๕,๐๐๐ บาท

เป็นเงินจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. เก้าอี้ทำงานแบบพนักพิงสูง ที่นั่ง – พนักพิง บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม

๒. มีที่ปักแขน ๒ ข้าง

๓. มีล้อเลื่อน สามารถปรับระดับสูง – ต่ำได้

จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กองคลัง)

๒) โต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๓๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๕ ตัวๆละ๗,๕๐๐บาท เป็นเงินจำนวน ๓๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๑๕๐x๗๕ ซม.

- มีลิ้นชัก ๒ ข้างๆละ ๒ ลิ้นชัก

จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กองคลัง)

๑.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

(๑) เก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานขนาดกลาง จำนวน ๔ ตัวๆละ ๓,๕๐๐ บาท

เป็นเงินจำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. เก้าอี้ทำงานขนาดกลาง ที่นั่ง – พนักพิง บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม

๒. มีที่ปักแขน ๒ ข้าง

๓. มีล้อเลื่อน สามารถปรับระดับสูง – ต่ำได้

จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กองช่าง)

๑.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการจัดทำป้ายเทศบาลและป้ายบอกทาง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดทำป้ายเทศบาลและป้ายบอกทางในเขตเทศบาล

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำป้ายบอกทาง จำนวน ๓ ป้าย

๒. จัดทำป้ายชุมชน/ป้ายชอย จำนวน ๖ ป้าย (ตามแบบเทศบาลกำหนด) (กองช่าง)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ หน้า ๗๑ ลำดับที่ ๔๗

๑.๕ แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

/๑) ตู้เหล็ก...

๑) ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ตั้งไว้ ๕,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน ๒ หลังๆละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. มีมือจับชนิดบิด
๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ (กองการศึกษา)

๒) ชั้นเก็บแฟ้มเอกสาร ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร จำนวน ๑ หลังๆละ ๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. มีชั้นวางเอกสาร ๔ ชั้นๆละ ๑๐ ช่อง
๒. มีล้อเลื่อน

จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กอง

การศึกษา)

๑.๖ แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

(๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑) เก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้ ๓,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานขนาดกลาง จำนวน ๑ ตัวๆละ ๓,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. เก้าอี้ทำงานขนาดกลาง ที่นั่ง – พนักพิง บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
๒. มีที่พักแขน ๒ ข้าง
๓. มีล้อเลื่อน สามารถปรับระดับสูง – ต่ำได้

จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กองสาธารณสุขฯ)

๒) ชั้นเก็บแฟ้มเอกสาร ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร จำนวน ๔ หลังๆละ ๖,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. มีชั้นวางเอกสาร ๔ ชั้นๆละ ๑๐ ช่อง
๒. มีล้อเลื่อน

จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (กอง

สาธารณสุขฯ)

(๒) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๘,๐๐๐ บาท

/ โดยมีคุณ...

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. เป็นเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
๒. มีล้อเข็นเคลื่อนย้ายสะดวก
๓. เหมาะสมสำหรับงานทำความสะอาด เช่น ทำความสะอาดพื้น รถยนต์ เป็นต้น
๔. มีระบบตัดน้ำอัตโนมัติ
๕. ปืนฉีดล้างหัวทองเหลืองแท้

****รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๑,๐๕๗,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)**

๒. การโอนลดงบประมาณ

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- โครงการเลือกตั้งของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท หน้า๗/๗๐

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอน ๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท หน้า ๑๕/๗๐

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓๓,๐๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๖๒,๕๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอน ๗๐,๕๐๐ บาท

๒.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ

ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๙๓๔,๖๘๐ บาท หน้า ๔๕/๗๐

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๖๖,๗๒๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ ๑๔,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือหลังโอน ๒๕๒,๗๒๐ บาท

๒.๔ แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ

ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๐๙๘,๘๔๐ บาท หน้า ๒๖/๗๐

/งบประมาณ...

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๕๖๔,๖๗๘ บาท
โอนลดครั้งนี้	๑๗,๐๐๐ บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	๕๔๗,๖๗๘ บาท

๒.๕ แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

๑)งบบุคลากร

หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ

ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๐๖๔,๑๖๐ บาท หน้า ๓๔/๗๐

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๘๔๒,๓๓๕ บาท
โอนลดครั้งนี้	๕๓๙,๙๐๐ บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	๓๐๒,๔๓๕ บาท

๒)งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท หน้า ๓๘/๗๐

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๔,๐๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้	๒๔,๐๐๐ บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ แผนงานงบกกลาง

งานงบกกลาง

งบกกลาง

หมวดงบกกลาง

ค่าชำระหนี้เงินต้น ตั้งไว้ ๑,๐๙๒,๑๐๐ บาท หน้า ๖๗/๗๐

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๒๓,๙๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ยอดเงินคงเหลือหลังโอน	๒๓,๙๐๐ บาท

*** รวมโอนลดงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๕๗,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด รองรับความต้องการของประชาชนในด้านต่างๆ และเพื่อให้การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตรงตามลักษณะการใช้งาน ในการปฏิบัติหน้าที่และให้บริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม เป็นไปด้วยความถูกต้อง

ดังนั้นจึงเสนอขออนุมัติต่อสภาเทศบาล เพื่อโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ ต่อไป

(ลงชื่อ) สมคิด ฤชา ผู้เสนอ

(นายสมคิด ฤชา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

/นายอุดม...

- นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล
- นายโอฬัฎฐิภาณูจัน คิตเห็น
เลขานุการสภาเทศบาล
- นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล
- นายบุญหลาย แทนนอก
สมาชิกสภาเทศบาล
- นายบัวเรียน ทานอก
รองนายกเทศมนตรี
นายโอฬัฎฐิภาณูจัน คิตเห็น
ปลัดเทศบาล
- นายบุญหลาย แทนนอก
สมาชิกสภาเทศบาล
- นายบัวเรียน ทานอก
รองนายกเทศมนตรี
นางลำพวน ไกรอ่ำ
สมาชิกสภาเทศบาล
- เชิญเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓
 - ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
 - มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อซักถามหรือไม่
 - ขอสนับสนุนในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แต่ยังมีข้อสงสัยอยู่ว่า
 ๑. ใต้อะประธานสภาที่ขอจัดซื้อลักษณะเป็นอย่างไร
 ๒. ชุ่มเฉลิมพระเกียรติที่จะจัดซื้อจะตั้งไว้บริเวณใด เพราะเคยขออนุมัติซื้อและมีการจัดซื้อแล้ว
 ๓. หอกระจายข่าวไร้สาย ที่ใช้อยู่ปัจจุบันมีอยู่จุดใดบ้าง และที่จะขอซื้อจะติดตั้งที่จุดใดบ้าง
 - ใต้อะเก้าอี้ของประธานสภาเทศบาลจะจัดซื้อเป็นชุดตามรายละเอียดที่ตั้งไว้ ส่วนชุ่มเฉลิมพระเกียรติจะติดตั้งไว้บริเวณหน้าสำนักงานครับ
 - ขอชี้แจงเพิ่มเติม สำหรับหอกระจายข่าวไร้สาย เนื่องจากที่ผ่านมาได้ลงพื้นที่ประชาคม สสำรวจความต้องการขอให้ติดตั้งจุดกระจายเสียงเพิ่มเติม เนื่องจากจุดกระจายเสียงที่มีอยู่ไม่ทั่วถึง นำมาบรรจุลงแผนพัฒนา แต่ก็นำมาบรรจุลงในงบประมาณรายจ่าย รอบนี้เนื่องจากเห็นว่ามีงบประมาณที่สามารถใช้ได้หากไม่ใช้จะตกเป็นเงินสะสม จึงได้ขออนุมัติต่อสภาในครั้งนี้อยู่ โดยมีจำนวน ๓ จุดคือ บริเวณบ้านวังแร่ ส่วนท้ายบ้านดอนทอง และท้ายหมู่บ้านบ้านเหลื่อม ส่วนที่ใช้อยู่ปัจจุบันก็ยังคงใช้อยู่เครื่องส่งสัญญาณกระจายเสียงที่เป็นตัวเมนต์ปัจจุบันยังอยู่ที่สำนักงานแห่งเก่าในอนาคตจะมีการย้ายมาติดตั้งที่สำนักงานเทศบาลแห่งใหม่นี้ครับ
 - ชุ่มเฉลิมพระเกียรติที่ติดตั้งอยู่หน้าไปรษณีย์จะเอาไปไว้ที่ไหนครับ
 - ชุ่มที่มีอยู่ยังจะไว้ที่จุดเดิมครับ
 - อยากให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพิ่มเติมที่จะจัดซื้อชุ่มเฉลิมพระเกียรติคะ

/นางฉวีวรรณ...

- นางฉวีวรรณ เหลื่อมสีจันทร์
สมาชิกสภาเทศบาล
- ในการพิจารณาควรพิจารณาเป็นรายการๆจะได้ให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจง เหตุผลความจำเป็นไปที่ละรายการ เพราะหากเห็นว่าครุภัณฑ์เดิมที่ใช้ได้ยังสามารถใช้ได้อยู่ หากอนุมัติทั้งหมดจะเกินความจำเป็นคะ โซฟา ขนาด ๕ ที่นั่งราคา ๓๕,๐๐๐ บาท และบอร์ดปิดประกาศ ราคา๖๐,๐๐๐ บาทแพงไปมั้ยคะ
- นายโอฬัฎกัญญ์ คิตเห็น
ปลัดเทศบาล
- บอร์ดปิดประกาศจะเป็นบอร์ดที่มีกระจก มีที่ล็อค มีหลังคา ในการติดตั้ง จะทำไปติดตั้งนอกตัวอาคาร ใช้สำหรับปิดประกาศต่างๆที่เทศบาล ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งประกาศของหน่วยงานราชการอื่นๆ เช่นสำนักงาน ที่ดิน เป็นต้น เพราะฉะนั้นจึงจำเป็นต้องมีกระจกล็อค และมีโครงหลังคา เพื่อป้องกันเอกสารสูญหายและเสียหาย จึงเห็นว่าจำเป็นต้องมีและต้อง จัดหาครับ
- นายมงคล ทานอก
สมาชิกสภาเทศบาล
- ในการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการแปรญัตติตัด งบประมาณเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว แต่มาวันนี้ขอตั้งงบประมาณ จัดซื้อจำนวน ๑๔ ตัว ขอทราบเหตุผลด้วยครับ ส่วนข้อมูปัจจุบันมีอยู่แล้ว จำนวน ๓ ข้อมู การเฉลิมพระเกียรติความจงรักภักดีในฐานะคนไทยเรามีความ จงรักภักดีอยู่แล้ว แต่จำเป็นหรือไม่มีความจำเป็นหรือไม่ที่ต้องจัดซื้อใหม่ นำข้อมูที่มีอยู่แล้วมาตั้งจะได้หรือไม่ครับ โซฟาที่จะซื้อจะตั้งไว้ที่ไหน ช่วย ชี้แจงด้วยครับ และขอเสนอให้ลงมติเป็น ๒ ส่วน ในส่วนของครุภัณฑ์ สำนักงานและครุภัณฑ์อื่นๆ ส่วนหนึ่ง กับข้อมูเฉลิมพระเกียรติอีกส่วนหนึ่ง ครับ
- นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุม
- นายโอฬัฎกัญญ์ คิตเห็น
ปลัดเทศบาล
- ขอผู้รับรองให้มีการเสนอขออนุมัติแยกในส่วนของครุภัณฑ์ สำนักงาน และครุภัณฑ์อื่นๆกับข้อมูเฉลิมพระเกียรติครับ และเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องชี้แจงครับ
- ผู้รับรอง ๑. นางดวงรัตน์ บำรุงนอก ๒. นางฉวีวรรณ เหลื่อมสีจันทร์
- สำหรับเก้าอี้ทำงานที่ขออนุมัติในครั้งนี้ เนื่องจากโต๊ะเก้าอี้ที่ใช้อยู่เป็นโต๊ะ เก้าอี้ที่เก่าใช้งานมานานแล้วและเห็นว่าเรามีสำนักงานใหม่ก็อยากจะมีโต๊ะ เก้าอี้ทำงานใหม่ให้เหมาะสมกับที่ทำงานใหม่ ประกอบกับมีงบประมาณ ที่ตั้งแล้วไม่ได้ใช้ หากไม่จัดซื้อก็จะตกเป็นเงินสะสม หากจะจัดซื้อใน ปีงบประมาณต่อไปก็ยากที่จะจัดซื้อเพราะต้องตั้งงบประมาณใช้หนี้เงินกู้ จึงขอจัดซื้อในครั้งนี้ครับ
- นางสาวพิณพิชญา บาทขุนทด
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- นายธวัชชัย อีอนอก
สมาชิกสภาเทศบาล
- ในส่วนของโซฟาที่ตั้งราคาไว้ ทางเราจะจัดซื้ออย่างดี จะนำไปไว้รับแขก ที่ห้องนายก ส่วนที่ห้องนายกที่มีอยู่จะย้ายไปไว้ที่ห้องรองนายกคะ
- ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ส่วนใหญ่ไม่มีกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์ในการจัดซื้อ อยากให้มีการกำหนดให้มี มอก. มีมาตรฐานครุภัณฑ์เช่นนี้เป็นต้น

/นายโอฬัฎก...

นายโอฬมิกาญจน์ คิดเห็น
ปลัดเทศบาล

- ในการขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ต่าง แบ่งเป็น ๒ อย่างคือ หากรายการใด
มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ ในการจัดซื้อต้องจัดซื้อตามมาตรฐาน
ครุภัณฑ์ ส่วนรายการใดที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์จึงจะจัดซื้อตาม
ราคาท้องตลาด ส่วนมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) รายการใดที่ต้องเป็นไป
ตามที่มาตรฐานอุตสาหกรรม หรือไม่ สำนักงานมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมจะเป็นผู้กำหนด การที่จะกำหนดให้พัสดุที่จัดซื้อต้อง
มีมาตรฐานครุภัณฑ์ หรือ มอก. ไม่สามารถจะทำได้ เพราะหากกำหนด
แล้วไม่สามารถจัดหาได้ก็ต้องมาเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในสภาใหม่ เหมือน
อย่างที่เคยขออนุมัติเปลี่ยนแปลงมาแล้ว เพราะไม่สามารถจัดหาได้ครับ

นายอุดม แทนนอก

ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

- มีท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามใดๆ ขอมติจากที่ประชุมสภา

นายอุดม แทนนอก

สภาประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

นายอุดม แทนนอก

สภาประธานสภาเทศบาล

- ไม่มี

- หากไม่มีท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามใดๆ ในการขอมติจากที่ประชุม
ครั้งนี้แบ่งเป็น ๒ ส่วนตามที่นายมงคล ฯ เสนอ คือแยกรายการ
ซุ้มเฉลิมพระเกียรติจำนวน ๒ ซุ้ม ขออนุมัติต่างหากจากรายการอื่นๆครับ

- รับทราบ

- ขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาลว่า จะอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทุกรายการ รวมจำนวนงบประมาณที่ขออนุมัติ
จำนวน ๒๒ รายการ จำนวน ๖๕๙,๔๐๐ บาท ยกเว้น รายการซุ้มเฉลิม
พระเกียรติ ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอหรือไม่ หากสมาชิกสภาเทศบาล
ท่านใดเห็นควรอนุมัติ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

- มีมติ ๑๑ เสียงอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทุก
รายการ รวมจำนวนงบประมาณที่อนุมัติ จำนวน ๒๒ รายการ จำนวน
๖๕๙,๔๐๐ บาท ยกเว้น รายการซุ้มเฉลิมพระเกียรติ ตามที่นายกเทศมนตรี
เสนอ งดออกเสียง ๑ เสียง

นายอุดม แทนนอก

สภาประธานสภาเทศบาล

- ขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาลว่า จะอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ ซุ้มเฉลิมพระเกียรติไฟเบอร์กลาส ขนาด ๓.๕๐
x ๕.๘๐ เมตร และซุ้มเฉลิมพระเกียรติไฟเบอร์กลาส ขนาด ๙.๐๐x๖.๐๐
เมตร รวมจำนวนงบประมาณที่ขออนุมัติ จำนวน ๒ รายการ จำนวน
๓๙๘,๐๐๐ บาท ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอหรือไม่ หากสมาชิกสภา
เทศบาลท่านใดเห็นควรอนุมัติ โปรดยกมือครับ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

- มีมติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ ชุ้มเฉลิมพระเกียรติไฟเบอร์กลาส ขนาด ๓.๕๐ x ๕.๘๐ เมตร และ ชุ้มเฉลิมพระเกียรติไฟเบอร์กลาส ขนาด ๙.๐๐x๖.๐๐ เมตร รวมจำนวน งบประมาณที่ขออนุมัติ จำนวน ๒ รายการ จำนวน ๓๙๘,๐๐๐ บาท ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ งดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๓ ญัตติขออนุมัติกันเงิน กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล
นายสมคิด ฤชา
นายกเทศมนตรี

- เชิญนายกเทศมนตรีชี้แจง

- ชี้แจง

แบบขอเสนอญัตติ

ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
ตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอบ้านเหลื่อม
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๕๐

วันที่ ๑๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

ข้าพเจ้าขอเสนอ ญัตติเรื่องขออนุมัติกันเงิน กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

หลักการ

เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แล้ว ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน แต่ยังมีความจำเป็นจะต้องใช้เงินนั้นอีกต่อไป จึงขออนุมัติกันเงิน กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔ รายการ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๑๙๗,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) มีรายการต่อไปนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายละเอียดดังนี้

(๑) ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๑,๘๕๗,๐๐๐ บาท

/ ๑) โครงการ...

- ๑) โครงการก่อสร้างป้ายเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
 ๒) โครงการก่อสร้างอาคารเก็บพัสดุเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
 จำนวน ๑,๐๑๗,๐๐๐ บาท
 ๓) โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าสื่อสาร - ระบบไฟฟ้าบริเวณสำนักงานเทศบาล
 ตำบลบ้านเหลื่อม จำนวน ๖๙๐,๐๐๐ บาท
(๒) ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็กส่งน้ำหนองใหญ่
 จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท

เหตุผล

เพื่อให้รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งยังมีได้ดำเนินการ ได้ดำเนินการเพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชนที่ต้องการให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนงาน โครงการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง เกิดประโยชน์อย่างแท้จริงต่อประชาชนในพื้นที่ และเป็นการบริหาร งบประมาณที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม เป็นไปด้วยความ ถูกต้องตามที่ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการกำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงาน

จึงเสนอขออนุมัติจากสภาเทศบาล เพื่ออนุมัติกันเงิน กรณีไม่ก่อกำหนดผู้กักเงินงบประมาณ จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔ รายการ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๑๙๗,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่ง แส่นเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เป็นเวลา ๑ ปี ซึ่งเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๙ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมคิด ฤชา ผู้เสนอ

(นายสมคิด ฤชา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

นายอุดม แทนนอก

ประธานสภาเทศบาล

นายโอฬงกัญจน์ คัดเห็น

เลขานุการสภาเทศบาล

- เชิญเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อกำหนดผู้กักเงิน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น ได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

/นายอุดม...

- นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุม
- มีท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามหรือ เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มี
- นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุม
- หากไม่มีท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามใดๆ ขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาลว่าจะอนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอหรือไม่ หากสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด เห็นควรอนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โปรดยกมือครับ
- มีมติ ๑๑ เสียง อนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ งดออกเสียง ๑ เสียง
- ๓.๔ ญัตติการขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑**
- นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล
- เชิญนายกเทศมนตรีชี้แจง
- นายสมคิด ฤชา
นายกเทศมนตรี
- ชี้แจง

แบบขอเสนอญัตติ

ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
ตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอบ้านเหลื่อม
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๕๐

วันที่ ๑๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

ข้าพเจ้าขอเสนอ ญัตติเรื่องขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

หลักการ

เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน และได้รับอนุมัติให้กันเงิน กรณี ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน จากมติที่ประชุมสภาเทศบาล ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ แต่เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จึงขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑ รายการ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) มีรายการต่อไปนี้

/แผนงานเค...

แผนงานเคหะและชุมชน
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบลงทุน
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายละเอียดดังนี้
ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- โครงการก่อสร้างโรงจอดรถดับเพลิงเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ณ บริเวณสถานที่
ก่อสร้างสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม (แห่งใหม่) ฯ จำนวน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท

เหตุผล

เพื่อให้รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งยังมีได้ดำเนินการ
ได้ดำเนินการเพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชน ที่ต้องการให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนงาน
โครงการที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง เกิดประโยชน์อย่างแท้จริงต่อประชาชนในพื้นที่ และเป็นการบริหาร
งบประมาณที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

จึงเสนอขออนุมัติจากสภาเทศบาล เพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีไม่ก่อกำหนดผู้กู้เงิน
งบประมาณจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ รายการ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่ง
ล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ระยะเวลาหนึ่งปี ซึ่งเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๙ วรรคสอง ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมคิด ฤชา ผู้เสนอ

(นายสมคิด ฤชา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

นายอุดม แทนนอก

- เชิญเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประธานสภาเทศบาล

นายโอฬงกัญจน์ คิดเห็น

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน

เลขานุการสภาเทศบาล

การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕๙ วรรคสอง กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกู้เงินตามวรรค
หนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่อกำหนดผู้กู้เงิน ให้
ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมี
ความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
และหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี
และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติ

/วรรคสี่...

- วรรคสี่ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยาย
เวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้วหากยังไม่ได้ดำเนินการก่อกำหนดผู้กู้พัน หรือ
มีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม
- นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุม - มีท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามหรือไม่
- นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล - ไม่มี
- ที่ประชุม - หากไม่มีท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามใดๆ ขอมติจากที่ประชุมสภา
เทศบาลว่าจะอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอหรือไม่ หากสมาชิก
สภาเทศบาลท่านใด เห็นควรอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โปรดยกมือครับ
- ที่ประชุม - มีมติ ๑๑ เสียง อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ
งดออกเสียง ๑ เสียง
- ๓.๕ ญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม**
- นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล - เชิญนายกเทศมนตรีชี้แจง
- นายสมคิด ฤชา
นายกเทศมนตรี - มอบหมายให้นางสาวบุญทอม เหลื่อมสีจันทร์ รองนายกเทศมนตรี
ชี้แจง
- นางสาวบุญทอม เหลื่อมสีจันทร์ - ชี้แจงญัตติ
รองนายกเทศมนตรี

แบบขอเสนอญัตติ

ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
ตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอบ้านเหลื่อม
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๕๐

วันที่ ๑๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

ข้าพเจ้าขอเสนอ ญัตติเรื่องขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ดังนี้

/หลักการ...

หลักการ

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งเสนอโดยประชาคมท้องถิ่น และมาจากความต้องการของประชาชนในพื้นที่เขตเทศบาล

ดังนั้น เพื่อให้งานด้านการบริการชุมชนและสังคม และเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมซึ่งยอดเงินสะสมที่สามารถจ่ายได้ (ยอด ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๒) เป็นเงิน ๑๗,๓๐๕,๐๑๐.๔๑ บาท (สิบเจ็ดล้านสามแสนห้าพันสิบบาทสี่สิบบัดสตางค์) โดยขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมในครั้งนี เป็นเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) มีรายการดังต่อไปนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

- โครงการขุดลอกสระหนองใหญ่ งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดลอกสระหนองใหญ่ ปริมาณงาน ปรับปรุงขุดลอกสระน้ำหนองใหญ่ ขนาดกว้าง ๑๐๐.๐๐ เมตร ยาว ๑๙๐.๐๐ เมตร ลึกจากเดิม ๔.๐๐ เมตรลาดเอียง Slope ๑:๑.๕ ปริมาณดินขุดขนย้ายไม่น้อยกว่า ๖๖,๕๐๐ ลูกบาศก์เมตร ปรับแต่งคันดินโดยรอบ ระยะขนทิ้งไม่เกิน ๑ กิโลเมตร (ตามแบบเทศบาลกำหนด) พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (กองช่าง)

ตั้งจ่ายจากเงินสะสม (ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ลำดับที่ ๑ หน้า ๑๒๗)

เหตุผล

ดังนั้น เพื่อเป็นการบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน และการอำนวยความสะดวกในด้านการบริการชุมชนและสังคม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริงต่อประชาชนในพื้นที่ ซึ่งเป็นกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม จึงขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ซึ่งเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖๑ ข้อ ๘๙ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมคิด ฤชา ผู้เสนอ

(นายสมคิด ฤชา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

นายอุดม แทนนอก

ประธานสภาเทศบาล

- เชิญเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/นายโอพณิ...

นายโอฬัฏฐิภาณูจัน คิตเห็น
เลขานุการสภาเทศบาล

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับ ด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีก ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา ที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนดังนี้

(๔) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ

- มีท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามหรือ เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่

นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล

/นายมณฑ...

- นายมงคล ทานอก
ที่สมาชิกสภาเทศบาล
นายบัวเรียน ทานอก
รองนายกเทศมนตรี
นายธวัชชัย อี้นอก
สมาชิกสภาเทศบาล
นางฉวีวรรณ เหลื่อมสีจันทร์
สมาชิกสภาเทศบาล
นายบัวเรียน ทานอก
รองนายกเทศมนตรี
- นายโอฬกัญญา คิตเห็น
ปลัดเทศบาล
- นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุม
นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุม
นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๔
- นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล
- ขอสนับสนุนโครงการที่ขอย้ายขาดเงินสะสมในครั้งนี้ ยากทราบว่าพื้นที่
จะขุดฝังบริเวณอยู่ช่วงไหนครับ
- จะขุดช่วงฝังใกล้หัวกระโหลกยาวไปทางฝั่งลานแอโรบิกก่อนครับ
- หากสภาพอนุมัติแล้วก็ขอให้รีบดำเนินการ
- ตามจำนวนเงินที่ขออนุมัติจำนวนสี่ล้านบาท ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งเดียวหรือไม่ อย่างไร
- ครับจะจัดซื้อจัดจ้างครั้งเดียวภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ และจะต้องหาที่
ที่ดินภายในปริมาณที่ได้ขออนุมัติ โดยจะมอบหมายให้ฝ่ายช่างสำรวจที่ที่
ดินได้แล้วจึงจะเริ่มดำเนินการครับ
- สำหรับงบประมาณตามที่ขออนุมัติเป็นโครงการเดียวหากไม่ดำเนินการใน
ครั้งเดียวจะเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ไม่สามารถกระทำได้เลยครับ ส่วนการ
วางแผนในการหาที่ดิน ที่มองเห็นก็จะเป็น วัด โรงเรียน พื้นที่บริเวณ
บ่อขุด และถนนตรอกซอยที่ชำรุด ว่าจะมีที่จุดที่สามารถที่ดินได้ เพื่อให้
ทราบว่าที่ดินจะสามารถทำได้กี่คิว แล้วจึงจะดำเนินการในขั้นตอนการ
จัดซื้อจัดจ้าง
- ที่ที่ดินที่มองเห็นอีกจุดหนึ่งคือบริเวณสามแยกไปประณีญ์ครับ
- รับทราบ
- มีท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามใดๆ อีกหรือไม่ครับ
- ไม่มี
- หากไม่มีท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามใดๆ ขอมติจากที่ประชุมสภา
เทศบาลว่าจะอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอหรือไม่
หาก สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นควรอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม โปรดยก
มือครับ
- มีมติ ๑๑ เสียง อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ
งดออกเสียง ๑ เสียง
- กระทู้**
- ๔.๑ เรื่องรายงานน้ำเสียจุดบ้านนายวิเชียร ลายนอก และถนนสาย
บ้านนางพลอย คงนอก ถึงบ้านนางถนอม เทศนอก**
- เชิญนางดวงรัตน์ บำรุงนอก ผู้เสนอกระทู้ครับ

/นางดวงรัตน์...

- นางดวงรัตน์ บำรุงนอก
สมาชิกสภาเทศบาล
- นายบัวเรียน ทานอก
รองนายกเทศมนตรี
- นางดวงรัตน์ บำรุงนอก
สมาชิกสภาเทศบาล
- นางดวงรัตน์ บำรุงนอก
สมาชิกสภาเทศบาล
- นายบัวเรียน ทานอก
รองนายกเทศมนตรี
- นายโอฬภิกกาญจน์ คิดเห็น
ปลัดเทศบาล
- ระเบียบวาระที่ ๕**
- นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล
- นายบุญหลาย แทนนอก
สมาชิกสภาเทศบาล
- นายโอฬภิกกาญจน์ คิดเห็น
ปลัดเทศบาล
- นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล
- นายอุดม แทนนอก
ที่ประชุม
- นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล
- รางระบายน้ำบริเวณบ้านนายวิเชียร ลายนอก หรือสายบ้านนายบุญธรรม คงดี ซึ่งเป็นจุดเดียวกัน มีน้ำขังอยู่ตลอดเวลาไม่ว่าจะเป็นหน้าแล้ง หรือหน้าฝน แม้ปัจจุบันไม่มีฝนตกลงมาก็ยังมีน้ำขังอยู่ อยากให้ทางคณะผู้บริหารช่วยแก้ปัญหาให้ด้วยคะว่าจะแก้ปัญหาอย่างไร
 - สำหรับปัญหารางระบายน้ำบริเวณบ้านนายวิเชียร ลายนอก เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวเป็นที่ลุ่มเป็นแอ่งกระทะน้ำจะไหลมารวมกันในบริเวณดังกล่าว น้ำไม่สามารถระบายให้แห้งได้ จะระบายน้ำลงในพื้นที่เอกชนก็ทำได้ยากเพราะพื้นที่ไหลลงสูงกล้า จะแก้ปัญหาได้โดยการขุดลอกครับ
 - อยากให้หาทางแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนให้กับชาวบ้านคะเพราะน้ำเน่าส่งกลิ่นเหม็น
 - ส่วนถนนสายบ้านนางพลอย คงนอก ถึงบ้านนางถนอม เทศนอก ไม่ทราบว่ามีการหรือแนวทางที่จะปรับปรุงถนนสายนี้ หรือไม่ เพราะชาวบ้านแถวนั้นให้ข้อมูลว่าทางเทศบาลได้ลงมาดูพื้นที่แล้ว
 - สำหรับปัญหาถนนสายบ้านนางพลอย คงนอก ถึงบ้านนางถนอม เทศนอก เมื่อต้นปีได้ลงพื้นที่สำรวจ มีแผนงานว่าจะสร้างรางระบายน้ำก่อนแต่พื้นที่เจ้าของไม่อนุญาตให้ใช้พื้นที่ในการดำเนินการเนื่องจากเป็นพื้นที่เอกชน จึงไม่สามารถดำเนินการได้ ต่อมาเมื่อโครงการว่าจะยกระดับถนนและจะนำเข้าแผนพัฒนาในอนาคต ดังกล่าว
 - การแก้ปัญหาแรกว่าจะก่อสร้างรางระบายน้ำ แต่หากมีความจำเป็นต้องยกระดับถนนก็จะได้นำเข้าแผนพัฒนาเพิ่มเติม ในอนาคตต่อไป
- เรื่องอื่นๆ**
- ท่านใดมีข้อสงสัยอื่นใดจะซักถามในระเบียบวาระอื่น ๆ หรือไม่ ถ้ามี เชิญครับ
 - ต้องขอขอบคุณนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารที่ได้ลงพื้นที่ให้กำลังใจผู้เดินแอร์บิค และขอแจ้งไฟฟ้าสาธารณะดับบริเวณหอประชุมบ้านหนองใหญ่
 - ครับจะให้เจ้าหน้าที่ไปแก้ไขให้ครับ
 - มีท่านใดมีข้อซักถามข้อสงสัยใดหรือข้อเสนอใดจะเสนอต่อที่ประชุมสภาอีกหรือไม่ครับ
 - ไม่มี
 - ทางผู้นำชุมชนมีท่านใดมีเรื่องที่แจ้งในที่ประชุม หรือมีสิ่งใดที่จะแนะนำหรือไม่ครับ ถ้ามีเชิญครับ

/นายอุดม...

นายอุดม แทนนอก
ประธานสภาเทศบาล

- ถ้าไม่มีท่านใดมีข้อซักถามหรือข้อสงสัยใดๆ เราก็ได้ดำเนินการ
ประชุมมาเป็นเวลาพอสมควรแล้วกระผมขอปิดประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๓.๒๐ น.

(ลงชื่อ) พิมลพรรณ รานอก จดรายงานการประชุม
(นางสาวพิมลพรรณ รานอก)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

(ลงชื่อ) โอลักษณ์ กิตเห็น ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายโอลักษณ์ กิตเห็น)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

ดวงรัตน์ บำรุงนอก
(นางดวงรัตน์ บำรุงนอก)
ประธานกรรมการ

สมผล วอนอก
(นายสมผล วอนอก)
กรรมการ

ฉวีวรรณ เหลื่อมสีจันทร์
(นางฉวีวรรณ เหลื่อมสีจันทร์)
กรรมการ

(ลงชื่อ) อุดม แทนนอก ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายอุดม แทนนอก)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม