

รายงานสรุปการขอซื้อของจ้างทั้งหมด

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ประเภทรายจ่าย	วงเงินอนุมัติ	สถานะ
๑	๖๔-๔๕-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๑๐๐-๐๐๐๓๗	บริษัท ชัยภูมิท็อบบี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓,๕๐๐.๐๐	วางฎีกา
๒	๖๔-๔๕-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๑๐๐-๐๐๐๓๘	ป.พาณิชย์	งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการ	๙๗๕.๐๐	วางฎีกา
๓	๖๔-๔๕-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๑๐๐-๐๐๐๔๔	บริษัท ชัยภูมิท็อบบี้ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓,๕๐๐.๐๐	วางฎีกา
๔	๖๔-๔๕-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๒๐๐-๐๐๐๐๕	นางอุษา เทศนอก	งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๓,๑๕๐.๐๐	วางฎีกา
๕	๖๔-๔๕-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๔๐๐-๐๐๐๐๒	บริษัท ตังปักโคราช จำกัด	งานบริหารทั่วไป	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๔,๒๘๐.๐๐	วางฎีกา
๖	๖๔-๔๕-๐๐๑๑๑-๕๓๓๐๑๐๐-๐๐๐๐๕	ไอคิวพลัส	งานบริหารทั่วไป	วัสดุสำนักงาน	๕๕๐.๐๐	วางฎีกา
๗	๖๔-๔๕-๐๐๑๑๑-๕๓๓๐๑๐๐-๐๐๐๐๖	ไอคิวพลัส	งานบริหารทั่วไป	วัสดุสำนักงาน	๑,๐๐๐.๐๐	วางฎีกา
๘	๖๔-๔๕-๐๐๑๑๑-๕๓๓๐๑๐๐-๐๐๐๐๗	ไอคิวพลัส	งานบริหารทั่วไป	วัสดุสำนักงาน	๔๖๕.๐๐	วางฎีกา
<b>รวม</b>					<b>๑๗,๕๑๐.๐๐</b>	