



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

ที่ ๒๓๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการในการบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของปลัดเทศบาล จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖๔ และ ข้อ ๒๖๖ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ที่ ๒๘๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล และขอมอบหมายอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ดังนี้

นายณัฐวิทย์ พันธุ์รักษ์ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแลและรับผิดชอบในงานประจำทั่วไป โดยเสนอตรงต่อนายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ให้รับผิดชอบหน่วยงานดังต่อไปนี้

๑. กองช่าง
๒. กองการประปา
๓. สำนักปลัดเทศบาล (เฉพาะเรื่อง)
  - ๓.๑ ฝ่ายอำนวยการ
    - ๓.๑.๑ งานแผนและงบประมาณ
  - ๓.๒ ฝ่ายปกครอง
    - ๓.๒.๑ งานป้องกันและสาธารณภัย
    - ๓.๒.๒ งานทะเบียนราษฎรและบัตร

ประกอบกับมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม และการปฏิบัติราชการ รวมทั้งการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือดำเนินการต่างๆของส่วนราชการที่รับผิดชอบ งานภารกิจถ่ายโอนด้านงานคุ้มครองผู้บริโภค และเป็นผู้ช่วยปลัดเทศบาลในการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงาน ที่สภาเทศบาล นายกเทศมนตรี เป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างในเทศบาลนั้นๆ ทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไป ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาล การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาล การป้องกันและระงับอัคคีภัย การทะเบียน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. เฉพาะในเรื่องต่อไปนี้ เมื่อเสนอผ่านรองปลัดเทศบาลแล้ว ให้นำเสนอต่อปลัดเทศบาลตามขั้นตอน ทุกเรื่อง

- ๔.๑ เรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ๔.๒ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และขอความอนุเคราะห์
- ๔.๓ เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายที่นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรี สั่งการโดยเฉพาะ
- ๔.๔ เรื่องเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ให้ถือปฏิบัติ
- ๔.๕ เรื่องเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดทำโครงการต่างๆ
- ๔.๖ เรื่องที่เป็นปัญหาระหว่างหน่วยงาน

๔.๗ เรื่องอื่นๆ ที่ปลัดเทศบาลได้มอบหมาย หรือหากเห็นสมควรจะมอบหมายเรื่องใด ปลัดเทศบาลจะได้ทำการมอบหมายเฉพาะกรณีให้รองปลัดเทศบาลทำการแทนปลัดเทศบาล เป็นครั้งคราวไป

๕. ในกรณีเรื่องเร่งด่วน ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณของเรื่องที่มีได้มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน หรือ รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ถ้าได้ดำเนินการในระหว่างที่ปลัดเทศบาลไม่มาปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้นำเสนอปลัดเทศบาลอีกครั้ง เมื่อปลัดเทศบาลกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ทั้งนี้ ปลัดเทศบาลติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไขการปฏิบัติราชการหากพิจารณาแล้วเห็นว่า ส่วนราชการในความรับผิดชอบของรองปลัดเทศบาล เป็นปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องหรืออื่นใด ปลัดเทศบาลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดมา โดยให้รองปลัดเทศบาลจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่รูปแบบรายงานประจำปีอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ให้ปลัดเทศบาลทราบทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายโพนิกาญจน์ คิตเห็น)  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม