

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

กิจการประปา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 4,055,000 บาท แยกเป็น

งบกลาง เป็นเงิน 31,650 บาท

งบกลาง	รวม	31,650	บาท
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	รวม	31,650	บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	31,650	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และ กฎกระทรวง การหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 3 ให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของเทศบาลในอัตราร้อยละ 3 ($1,055,000 \times 3\% = 31,650$)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8 พ.ศ.2556
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554
- เป็นไปตามกฎกระทรวง การหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 23 กันยายน 2563 (กองการประปา)

งบบุคลากร เป็นเงิน 1,335,240 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,335,240	บาท
-----------------------	-----	-----------	-----

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 1,275,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 4 อัตรา ได้แก่

- (1) ผู้อำนวยการกองการประปา
- (2) หัวหน้าฝ่ายผลิต
- (3) นักวิชาการเงินและบัญชี
- (4) เจ้าพนักงานประปา (กองการประปา)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการบริหารอำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) และพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา ได้แก่

- (1) ผู้อำนวยการกองการประปา จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท
- (2) หัวหน้าฝ่ายผลิต จำนวน 1 อัตราในอัตราเดือนละ 1,500 บาท (กองการประปา)

งบดำเนินงาน เป็นเงิน 2,128,010 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 60,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ พนักงานเทศบาล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (กองการประปา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 15,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานเทศบาล และ

ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองการประปา)

ค่าใช้จ่าย

รวม 590,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 450,000 บาท

1. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก
ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ
จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียม
ต่างๆ ค่าเบี้ยประกันต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง
เหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม
2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา
บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองการประปา)

2. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน 324,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานผลิตบริการและซ่อมบำรุง และควบคุม
กระบวนการผลิตและขั้นตอนผลิตน้ำประปา

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานผลิตบริการและซ่อมบำรุง และควบคุม
กระบวนการผลิตและขั้นตอนผลิตน้ำประปา จำนวน 3 อัตรา และปฏิบัติงานอื่นที่
เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(2) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานผลิตบริการและซ่อมบำรุง และจดมาตรวัดน้ำ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการค่าจ้างเหมาบริการและซ่อมบำรุง และจดมาตรวัด
น้ำ จำนวน 1 อัตรา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชา
มอบหมาย

- เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการ
เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองการประปา)

3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 117,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
เทศบาล เช่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าตอบแทน
บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนมาก ที่ กค 0402.5/ว85 ลง
วันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการ (กองการประปา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม	50,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000	บาท

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าฝึกอบรม กรณีบุคลากรหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการประปา)

2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการประปา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม เช่น เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ ตู้ และค่า

บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลง
 วันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
 พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า
 สาธารณูปโภค
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองการประปา)

ค่าวัสดุ	รวม	728,010	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	35,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน 2 ลักษณะ ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พิวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาธิต ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ
 - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (กองการประปา)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท
---------------------------	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 3 ลักษณะ ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์พิวีส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เซ็ดซ์ดรั๊ดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิดเตอร์และ ชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับ โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกกล้าโพง ฮอว์นกล้าโพง แผงวงจร ผัง แสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการประปา)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว 2 ลักษณะ ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะ ไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถึง แก๊ส เต้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถึงขยะแบบล้อ ลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปู ที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอน สระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (กองการประปา)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง 3 ลักษณะ ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไส ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก (เช่น ตลับเมตร ลูกตึง) ส่วนมือ โถส้วม อ่าง ล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราวย ยางมะตอย สำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูน

ขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการประปา)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 2,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง 3 ลักษณะ ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เช่น ไชควง ประแจ แม่แรงกัญแจปากตายกัญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่)

ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ

หัวเทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน

ดัลบลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น (กองการประปา)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 1 ลักษณะ ดังนี้

ก. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด

น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์

น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น (กองการประปา)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 2 ลักษณะ ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง
 เบ้าหลอม หูฟัง (Sterhoscope) เปลาหมคนไข คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บ
 เชื้อเพลิง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์
 ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง หลอดแก้ว
 ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระจาดขกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์
 หรือการแพทย์ หลอดเอ็กซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน
 สารส้ม PAC. ปูนขาว หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น (กองการประปา)

วัสดุการเกษตร จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุการเกษตร 2 ลักษณะ ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผาน
 ไถกระทะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโซส อวน
 (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหาร
 สัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ใน
 การขยายพันธุ์พืช (เช่น ใบมีด เชือก) ผ้าใบหรือพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊ส
 พืช ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ 3 ลักษณะ ดังนี้

- ก. วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape , Cassette Tape Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
- ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผลความจำ ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main board) เมมโมรี่ชิป(Memory Chip) เช่น RAM คัตซีทฟีดเตอร์ (Cut Skeet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรวีเล็ททรอนิกส์ (Card) เช่น (Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการประปา)

วัสดุอื่น

จำนวน 13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอื่นๆ 2 ลักษณะ ดังนี้

- ก. วัสดุคงทน เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ
- ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บังคับสัตว์
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการประปา)

ค่าสาธารณูปโภค**รวม 750,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 750,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมและเพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าโรงสูบน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้าสูบน้ำเข้าสระเก็บน้ำดิบสำหรับทำน้ำประปาเทศบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการของเทศบาล

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองการประปา)

งบลงทุน เป็นเงิน 560,100 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 560,100 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน 6,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 6,000 บาท

เพื่อจัดซื้อพัดลมดูดเป่าอากาศ จำนวน 1 เครื่องๆละ 6,000.- บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

1. แรงเคลื่อนไฟฟ้า 220 V./50 HZ.
2. กระแสไฟฟ้า 1.4 A.
3. กำลังไฟฟ้า 350 W.
4. ความเร็วรอบ 2,800 รอบ/นาที
5. ท่อลมยาว 5 เมตร ขนาด 12 นิ้ว

- เป็นไปตามแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม หน้า 193 ลำดับที่ 17

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 43,500 บาท

จักรยานยนต์ 110 ซีซี จำนวน 43,500 บาท

เพื่อจัดซื้อจักรยานยนต์ 110 ซีซี จำนวน 1 คันๆละ 43,500 บาท

จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- 1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้
- 2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน
- 3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน 10,600 บาท

เครื่องตัดหญ้าแบบขี้อ่อน จำนวน 10,600 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขี้อ่อน จำนวน 1 เครื่องๆ

ละ 10,600 บาท จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- 4) พร้อมใบมีด

ครุภัณฑ์อื่น จำนวน 500,000 บาท

เครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์ดีเซลเทอร์ลเลอร์ลากจูง จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์ดีเซลเทอร์ลเลอร์ลากจูง จำนวน 1 เครื่องๆ

ละ 500,000 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- 1) เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ 4 จังหวะ
- 2) เป็นกำลังเครื่องยนต์ดีเซล 50 แรงม้าที่ 1,500 รอบ เครื่องยนต์มีปริมาตรกระบอกสูบ 3,580 ซีซี
- 3) ป้อนน้ำแบบหยดโข่งขนาดท่อชุด - ส่ง ขนาด 8 นิ้ว ระยะส่งน้ำสูงสุดไม่น้อยกว่า 13.5 เมตร สูบน้ำได้ 600 ลบ.ม./ชม. ปริมาตรน้ำสูงสุด 10,000 ลิตร / นาที ตัวปั๊มและใบพัดทำจากเหล็กหล่อเพลลา ทำจากเหล็กกล้าไร้สนิมระบบหล่อเย็น หม้อน้ำแบบรังผึ้งระบบสตาร์ท กุญแจสตาร์ท Combustion Direct Injection ติดตั้งบนฐานเหล็กและเทอร์ลเลอร์ลากจูง เครื่องสูบน้ำได้รับมาตรฐาน ISO 9001