

คู่มือบริการประชาชน

หน่วยให้บริการ	การคัดและรับรองสำเนา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

ขอบเขตของการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานทะเบียนราษฎร	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๔ บัญญัติและกำหนดเรื่องการตรวจคัดหรือคัดและรับรองสำเนารายการให้เอกสารการทะเบียนไว้ สรุปว่า ผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจคัดหรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎร ได้ที่สำนักทะเบียนที่เก็บรักษาเอกสารทะเบียนราษฎรซึ่งเป็นต้นฉบับ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้แจ้งแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียน ๒. นายทะเบียนสอบสวนบันทึกถ้อยคำผู้ร้อง กรณีเห็นว่าผู้ร้องขอคัดสำเนารายการเอกสาร เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยทางอ้อม ๓. นายทะเบียนดำเนินการตามที่ได้รับการร้องขอ ๔. กรณีสำนักทะเบียนที่ยังไม่ได้จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้วิธีการ คัดสำเนาหรือถ่ายเอกสารจากทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด หรือทะเบียนคนตาย ที่สำนักทะเบียนจัดเก็บไว้	งานทะเบียนราษฎร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้
๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง (จำนวน ๑ ฉบับ) ๒. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจขอคัดและคัดรับรองสำเนา (จำนวน ๑ ฉบับ) ๓. บัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (อย่างละ ๑ ฉบับ) ๔. หลักฐานการมีส่วนได้เสีย

ค่าธรรมเนียม
- คัดสำเนา หรือคัดและรับรองสำเนารายการทะเบียน ฉบับละ ๑๐.- บาท - คัดสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับละ ๒๐.- บาท