

คู่มือบริการประชาชน

หน่วยให้บริการ	การแจ้งการตาย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

ขอบเขตของการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานทะเบียนราษฎร	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
เมื่อมีคนตายไม่ว่าจะตายในบ้าน ตายนอกบ้าน หรือตายในสถานพยาบาล ตายตามธรรมชาติหรือตายผิดธรรมชาติ ผู้มีหน้าที่แจ้งการตาย คือ เจ้าบ้าน บุคคลที่ไปกับผู้ตาย หรือผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งการตายต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ที่มีคนตายหรือที่พบศพ หรือท้องที่ที่มีคนตายหรือที่พบศพ หรือท้องที่ที่ศพอยู่ หรือท้องที่ที่มีการจัดการศพโดยการเผา ฝังหรือทำลายก็ได้ การแจ้งการตาย ผู้มีหน้าที่แจ้งการตายจะมอบหมายเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งแทนก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขอแสดงหลักฐานต่อนายทะเบียน ๒. นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง ๓. สอบถามผู้แจ้งเกี่ยวกับการจัดการศพว่า จะเก็บ ฝัง เผาหรือทำลาย และสถานที่จัดการศพ เพื่อลงรายการในใบรับแจ้งการ ตายหรือมรณบัตร ๔. อนุมัติและมอบมรณบัตรให้ผู้แจ้ง	งานทะเบียนราษฎร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้
๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (จำนวน ๑ ฉบับ) ๒. บัตรประจำตัวของคนตาย (ถ้ามี) (จำนวน ๑ ฉบับ) ๓. หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร.๔/๑ กรณีคนตายในสถานพยาบาล หรือใบรับแจ้งการตาย ตามแบบ ท.ร.๔ ตอนหน้า กรณีคนตายในที่พักอาศัยและอื่นๆ ในเขตเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม (จำนวน ๑ ฉบับ) ๔. รายงานการชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานนิติเวช กรณีตายผิดธรรมชาติ หรือตายโดยไม่ทราบสาเหตุ (จำนวน ๑ ฉบับ) ๕. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี) (จำนวน ๑ ฉบับ)

ค่าธรรมเนียม
ไม่เสียค่าธรรมเนียม