

## คู่มือบริการประชาชน

หน่วยให้บริการ	การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

ขอบเขตของการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานทะเบียนราษฎร	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>
<p>เมื่อผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านย้ายออกจากบ้านที่ตนมีชื่ออยู่ ไม่ว่าจะไปประกอบอาชีพหรือย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ที่อื่น จะต้องแจ้งการย้ายออกต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายออกจากบ้าน หรือเมื่อมีคนย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน ผู้มีหน้าที่แจ้งก็จะต้องแจ้งการย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นเข้าอยู่ในบ้าน</p> <p>ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) ข้อ ๘๕</p>

<b>ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ</b>	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานของผู้แจ้ง ๒. ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอแจ้งย้ายเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง ๓. ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ๔. จำหน่ายรายการผู้ขอย้ายในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน ๕. เพิ่มชื่อผู้ขอย้ายในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายเข้า ๖. มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ให้ผู้แจ้ง	งานทะเบียนราษฎร

<b>รายการเอกสารหลักฐานประกอบ</b>
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้
๑. บัตรประจำตัวผู้แจ้งย้ายหรือ (จำนวน ๑ ฉบับ) ๒. บัตรประจำตัวของผู้อยู่ซึ่งมีชื่อในทะเบียนบ้านกลาง (จำนวน ๑ ฉบับ) ๓. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวกับตัวบุคคลผู้อยู่ (กรณีไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน) (อย่างละ ๑ ฉบับ) ๔. บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือมอบหมาย (กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน) (อย่างละ ๑ ฉบับ) ๕. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า พร้อมหลักฐานการแสดงความยินยอมของเจ้าบ้านที่อนุญาตให้ย้ายเข้า ๖. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

