



รายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปี ๒๕๖๖



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
เรื่อง รายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กรเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน นั้น

บัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม จึงได้จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อรายงานรายละเอียดการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนฯ ผลสำเร็จของการดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรค ที่พบจากการดำเนินงานรวมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวภาวิกา เลาวัญศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

คำนำ

เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๗ โครงการ ซึ่งสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและสรรถนะของบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

บัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม จึงได้จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ ฉบับนี้ เพื่อรายงานรายละเอียดการดำเนินโครงการและ กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนฯ ผลสำเร็จของการดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรค ที่พบจากการดำเนินงานรวมทั้ง ข้อเสนอแนะสำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการ

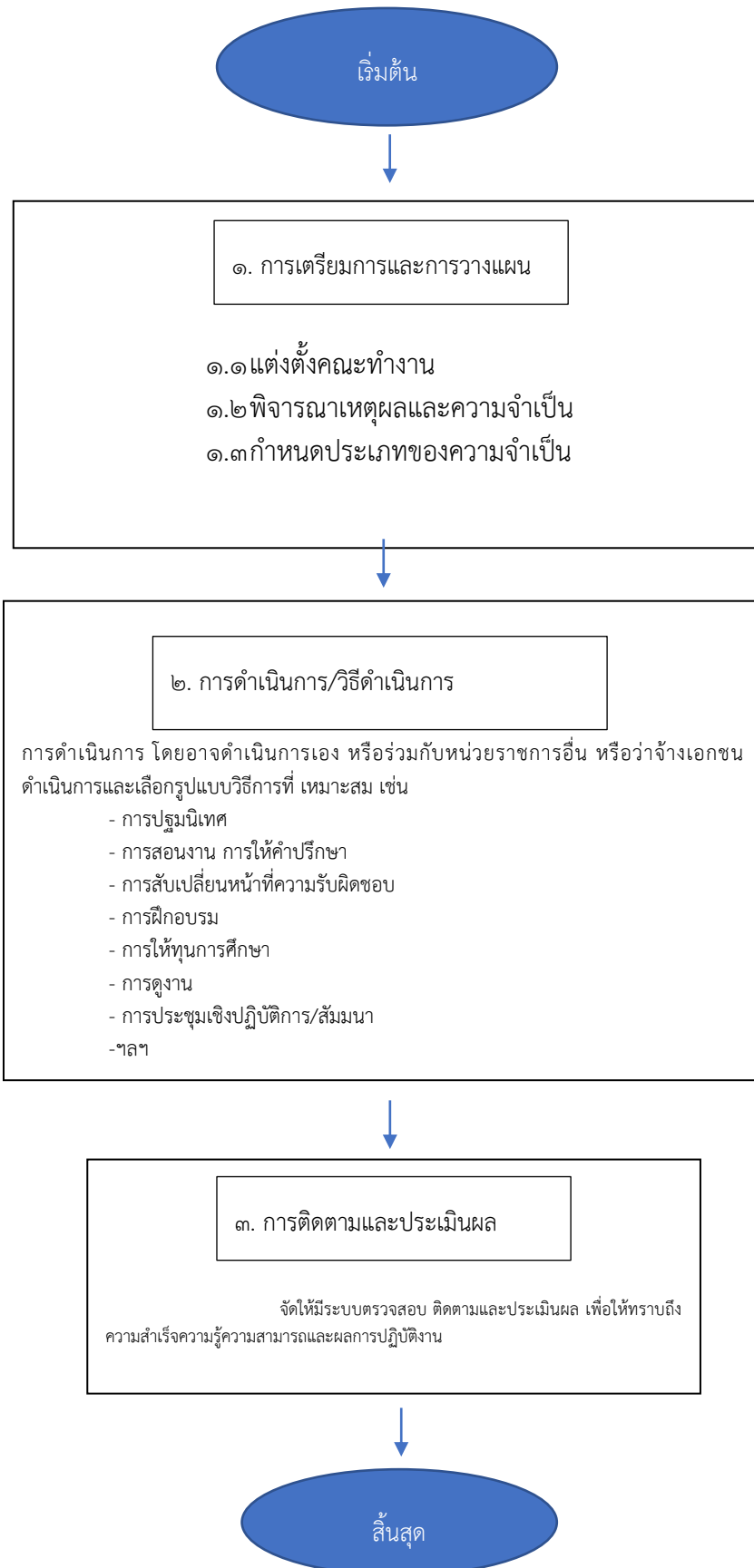
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาล พัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นที่โดยเทศบาลตำบล บ้านเหลื่อม ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และก.อบต. แล้วแต่กรณีกำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และก.อบต. แล้วแต่กรณีกำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณา เห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้สามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดย ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. และ ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณี ร่วมกับ เทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. การติดตามและประเมินผล

ผู้บังคับบัญชาตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและกำหนดให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



๓. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรการพัฒนา

เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๒ วิธีการพัฒนา

(๑) เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมจะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม และการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมจำดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและดำเนินการร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม เป็นผู้ดำเนินการและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น การเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้ คือ

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๓) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๔) การฝึกอบรม
- ๕) การให้ทุนการศึกษา
- ๖) การดูงาน
- ๗) การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

(๒) เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม จะจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ได้รับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน - หลัง และแบบติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะเวลาหนึ่ง
- ๒) การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้ได้รับการพัฒนา
- ๓) การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่นในกรณีที่เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

รายละเอียดวิธีการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ และการติดตามและประเมินผลของ เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วิธีการพัฒนา	หลักสูตร แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์/ เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมิน
			ระดับ	จำนวน						
๑. การปฐมนิเทศ	๑.๑ การปฐมนิเทศ พนักงานเทศบาล พนักงานครู และ พนักงานจ้างที่บรรจุ แต่งตั้งใหม่	- เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับ หน้าที่ของตนและ ภารกิจของ เทศบาล	ตามระดับของ พนักงานเทศบาล/ ประเภทของ พนักงานจ้างที่ บรรจุแต่งตั้งใหม่	ตามพนักงาน เทศบาล/พนักงาน จ้างที่บรรจุแต่งตั้ง ใหม่	ผู้บังคับบัญชา ปฐมนิเทศ และเข้ารับ อบรม ในหลักสูตร	เป็นไปตาม จำนวน ของแต่ละ หลักสูตร และหน่วยที่ จัด	ช่วงที่เริ่มทด รองปฏิบัติ ราชการ/เริ่ม แต่งตั้ง	- พนักงานที่ บรรจุ/แต่งตั้งใหม่มี ความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทและ หน้าที่	- ส่วน ราชการ ที่มีผู้บรรจุ /แต่งตั้งใหม่	ทดสอบตามที่ หน่วยฝึกอบรม กำหนดและ แจ้งผลให้ผู้บริหาร
๒. การฝึกอบรม	๒.๑ โครงการ พัฒนาศักยภาพ/ ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของ พนักงานผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนา ศักยภาพในการ ปฏิบัติงาน ส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ประจำให้ปฏิบัติ ราชการด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส	ตามระดับของ บุคลากรที่เข้ารับ การอบรม	๔๓ คนหรือตาม จำนวนของ บุคลากรที่มีอยู่ (ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาฯ และ ฝ่ายข้าราชการ ประจำ)	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของ โครงการ ในแต่ละปี ตามเทศ บัญญัติ งบประมาณ	ในงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- บุคลากร มี คุณธรรมและ จริยธรรมในการ ปฏิบัติงานและมี ความรู้ ทักษะใน การปฏิบัติงานมาก ขึ้น	- สำนัก ปลัดเทศบาล - หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตามที่ หน่วยฝึกอบรม กำหนดและ แจ้งผลให้ผู้บริหาร
	๒.๒ หลักสูตร ฝึกอบรมของ ผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหาร (ฝ่ายการเมือง)	- เพื่อพัฒนา ความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงานของคณะ ผู้บริหาร	-	๕ คน	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของ หลักสูตร ที่หน่วยงาน อื่น หรือ สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น กำหนด	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ฝ่ายผู้บริหาร มีความรู้และทักษะ วิสัยทัศน์ในการ ปฏิบัติงานมากขึ้น	- สถาบัน พัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น -หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตามที่ หน่วยฝึกอบรม กำหนดและ แจ้งผลให้ผู้บริหาร

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์/ เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมิน
			ระดับ	จำนวน						
	๒.๓ หลักสูตร ฝึกอบรมของ สมาชิก สภาท้องถิ่น (ฝ่ายการเมือง)	- เพื่อพัฒนา ความรู้และ วิสัยทัศน์ในการ ทำงานของสมาชิก สภาเทศบาล	-	๑๒ คน	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของ หลักสูตร ที่หน่วยงานอื่น หรือสถาบัน พัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นกำหนด	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- ฝ่ายสมาชิกสภา ฯ มีความรู้และ ทักษะวิสัยทัศน์ใน การปฏิบัติงาน มากขึ้น	- สถาบัน พัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น -หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตามที่ หน่วยฝึกอบรม กำหนดและ แจ้งผลให้ ประธานสภาฯ ทราบ
	๒.๔ หลักสูตร ฝึกอบรมของฝ่าย ข้าราชการประจำ	- เพื่อพัฒนา ความรู้และทักษะ ในการทำงานของ พนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ตามระดับ และประเภท ของพนักงาน	๒๕ คน (ฝ่ายประจำ)	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของ หลักสูตร ที่หน่วยงานอื่น หรือสถาบัน พัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นกำหนด	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- ฝ่ายข้าราชการ ประจำ มีความรู้ และทักษะที่ จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น	- สถาบัน พัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น -กรมส่งเสริม -หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตามที่ หน่วยฝึกอบรม กำหนดและ แจ้งผลให้ ประธานสภาฯ ทราบ
๓. การศึกษา หรือ ดูงาน	๓.๑ โครงการ หรือหลักสูตร ที่มีการศึกษาดู งาน	- เพื่อนำความรู้ และประสบการณ์ ที่ได้มาพัฒนาและ ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ตามระดับ และประเภท ของบุคลากรที่ เข้ารับการ อบรม	ตามจำนวนของ ผู้บริหาร/สมาชิก สภาฯ พนักงาน เทศบาล/ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ที่เข้า ศึกษา ดูงาน	การไปศึกษา หรือดูงาน	เป็นไปตาม รายจ่ายของแต่ ละโครงการ/ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- ผู้เข้าศึกษา ดู งานสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับมา พัฒนาหรือ ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- สำนัก ปลัดเทศบาล --หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น หรือประธานสภา ฯ
๔. ถ่ายทอดองค์ ความรู้ สอนงาน สับเปลี่ยน หมุนเวียน งานที่มอบหมาย	๔.๑ แผนพัฒนา บุคลากร ๔.๒ แผนงาน ภายในของส่วน ราชการ	เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้ความเข้าใจ ทักษะและความ ชำนาญในงาน หรือ เรื่องได้รับการ ถ่ายทอด มอบหมาย	ตามระดับ และประเภท ของพนักงาน	๒๕ คน (ฝ่ายประจำ)	ถ่ายทอด สอนงาน สับเปลี่ยน หมุนเวียนงาน ที่ได้รับ มอบหมาย	-	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- ผู้ได้รับการถ่าย ทอด มอบหมาย มีความเข้าใจ มีทักษะและได้ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ	- ผู้บริหาร ท้องถิ่น - ผู้บังคับบัญชา	ติดตาม ตรวจสอบ จากผู้บริหาร และ ผู้บังคับบัญชา

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์/ เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมิน
			ระดับ	จำนวน						
๕. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	โครงการ/ หลักสูตร/การจัด ประชุม ประชุมเชิง ปฏิบัติการ / สัมมนา	- เพื่อพัฒนา ความรู้ ความ เข้าใจและทักษะ ในนโยบายของ รัฐบาลนโยบาย ของจังหวัด หรือ การปฏิบัติ ราชการ ใน อปท.	ตามระดับ และประเภท ของบุคลากรที่ เข้าประชุม หรือสัมมนา	ตามจำนวนของ ผู้บริหาร/สมาชิก สภาฯ พนักงาน เทศบาล/ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ที่เข้า ประชุม สัมมนา	ประชุม ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือการ สัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละหลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- ผู้เข้าประชุม/ สัมมนา ได้เข้าใจ นโยบายวิสัยทัศน์ ความ เปลี่ยนแปลงของ สถานการณ์หรือ ทักษะในการ ปฏิบัติราชการ	-กรมส่งเสริม ฯ -จังหวัด -อำเภอ -หน่วยงาน ภายนอก	ติดตามผลจาก การรายงานให้ ผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหาร ท้องถิ่น
๖. การประชุม พนักงานภายใน องค์กร	การประชุม พนักงานภายใน เทศบาลตำบล บ้านเหลื่อม	- ชี้แจง ชักซ้อม ทำความเข้าใจ เสนอแนะ ในการ ปฏิบัติราชการ และแนวทางการ ปฏิบัติงาน	ตามระดับ และประเภท ของพนักงาน	๒๕ คน (ฝ่ายประจำ)	ประชุม	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๔	- พนักงานมี ความเข้าใจใน นโยบายหรือการ ปฏิบัติเป็นไป ในทางเดียวกัน	-ผู้บริหาร/ ปลัดเทศบาล -สำนักปลัด เทศบาล	ตรวจสอบ และ ติดตามงานจาก ผู้บริหารหรือ ผู้บังคับบัญชา
๗. ส่งเสริมการ เรียนรู้ และฝึกฝน ทักษะดิจิทัล	๗.๑ แผนพัฒนา บุคลากร ๗.๒ แผนงาน ภายในของส่วน ราชการ	เพื่อให้บุคลากรมี ทักษะและใช้งาน ระบบดิจิทัล ในการปฏิบัติ ราชการสมัยใหม่	ตามระดับ และประเภท ของพนักงาน	๒๕ คน (ฝ่ายประจำ)	ส่งเสริมให้ เรียนรู้ และ ฝึกฝนทักษะ ด้วยตนเอง หรือเข้ารับ การอบรม	ไม่ใช้งบ ประมาณหรือ เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละหลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- พนักงาน สามารถใช้ระบบ ดิจิทัลในการ ปฏิบัติ งานและให้บริการ ประชาชนได้ รวดเร็วขึ้น	- ผู้บังคับบัญชา ในแต่ละ ส่วนราชการ	ติดตาม ตรวจสอบจาก ผู้บังคับบัญชา และประเมินผล จากการปฏิบัติ งาน

๗. ปัญหา/อุปสรรค

๗.๑ ผู้บริหารให้การสนับสนุน บุคลากรในทุกประเภท ทุกระดับ เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติ เป็นอย่างดี

๗.๒ ผู้บริหารให้ความสำคัญจัดฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรของเทศบาลฯ เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติ หรือพฤติกรรมองค์กรที่พึงประสงค์

๘. ข้อเสนอแนะ

ส่งเสริมให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม สรุประเด็นเนื้อหาการฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรของทุกส่วนราชการ